

ENSINO MÉDIO



MANUAL DO ALUNO



ENSINO MÉDIO

**ENSINO MÉDIO — TURMA 2001 (2ª SÉRIE)**  
**COLÉGIO PIRÂMIDE**

Turma 2001,

Bem-vindos(as) ao seu segundo ano no Ensino Médio do Colégio Pirâmide!

Vocês já conhecem o caminho, os professores, a rotina. Já sentiram na pele o que funciona e o que não funciona. Este manual não é apenas um livro de regras; é um guia para que vocês usem a experiência do ano passado a seu favor.

A 2ª Série é um ano crucial. É o momento de consolidar a base, aprofundar conhecimentos e, principalmente, **lapidar a rotina de estudos** que será decisiva para o sucesso no 3º ano e nos vestibulares. Não é hora de repetir os “perrengues” da 1ª Série. É hora de aplicar o que aprenderam sobre vocês mesmos e sobre o ritmo do Ensino Médio.

Nossa equipe está aqui para apoiar, orientar e, sim, cobrar. Porque sabemos do potencial de cada um e queremos vê-los alcançar seus objetivos. Leiam com atenção, usem este manual como uma ferramenta diária e lembrem-se: **consistência é a chave**.

Contem conosco para mais um ano de muito aprendizado e conquistas!

Com carinho e confiança,

**Pró Shirley Andrade**

Coordenadora Pedagógica do Ensino Médio

## Sumário

1. Filosofia e Valores do Colégio Pirâmide
2. Estrutura Administrativa e Atendimentos
3. Horários e Rotina Escolar
4. Assiduidade e Pontualidade
5. Direitos, Deveres e Proibições
6. Uso do Celular e Dispositivos Eletrônicos
7. Normas para Dias de Avaliação
8. Chromebook: Cuidado e Responsabilidade
9. Uniforme Escolar
10. Sistema de Avaliação e Recuperação
11. Comunicação com a Família
12. Saúde e Bem-Estar
13. Conservação do Patrimônio Escolar
14. Tarefas de Casa e Trabalhos Escolares
15. Reuniões e Divulgação de Resultados
16. Projetos do Ensino Médio
17. Vestibulares: Universidades Públicas Estaduais da Bahia
18. Plano ENEM 2026: Rotina e Estratégia
19. Calendário 2026 e Datas de Eventos
20. Caderno da Turma 2001: Foco Total
21. Perguntas Frequentes (FAQ)
22. Anexo 1: Planners
22. Anexo 2: Rotina de estudos (planejamento por dia)
22. Anexo3: Checklists de Estudo por Área do Conhecimento
22. Anexo 4: Checklist de Preparação para o ENEM
23. HINO DO COLÉGIO

## Mapa Rápido do Manual (2ª Série)

<b>Foco ENEM/Vestibulares:</b> Seções 16, 18,	<b>Suporte e Apoio:</b> Seções 2, 10, 11
<b>Rotina e Disciplina:</b> Seções 3, 9, 13	<b>Projetos e Experiências:</b> Seções 15
<b>Regras Essenciais:</b> Seções 4, 5, 6, 7,8, 16	<b>Datas e Prazos:</b> Seções 19, 20

## 1. Nossa Identidade e Valores

### *Filosofia e Missão*

O Colégio Pirâmide acredita que a educação vai além da transmissão de conteúdo. Nosso objetivo é formar cidadãos críticos, autônomos, éticos e preparados para os desafios do século XXI. Valorizamos o desenvolvimento integral do estudante, estimulando o pensamento reflexivo, a criatividade e a responsabilidade social.

### *Nossos Pilares*

- **Excelência Acadêmica:** Busca constante pela qualidade no ensino e na aprendizagem.
- **Formação Humana:** Desenvolvimento de valores como respeito, solidariedade e ética.
- **Inovação:** Abertura a novas metodologias e tecnologias educacionais.
- **Protagonismo Estudantil:** Estímulo à participação ativa e à autonomia do aluno.

## 2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

### **DIREÇÃO**

Responsável pela definição das estratégias pedagógicas, administrativas e financeiras. Compete-lhes responder pelo Colégio perante a secretaria de Educação, MEC, Justiça, etc.

*“O lucro do nosso estudo é tornarmo-nos melhores e mais sábios”.*

*Michel de Montaigne*

### **RESPONSÁVEIS / HORÁRIOS E DIAS DE ATENDIMENTO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Dir. Financeira	Ana Cristina	07h às 15h	2ª a 6ª
Dir. Administrativa	Eliana Mota	07h às 16h	2ª a 6ª
Dir. Pedagógica	Jacira Souza	09h às 15h	2ª a 5ª

### **SECRETARIA**

Gerencia os documentos oficiais dos alunos, tais como: Históricos, Atestados, Transferências, Documentos Pessoais. Sua ação pode ser exercida, inclusive fora dos muros da escola, com o objetivo de preservar a excelência da imagem do aluno Pirâmide.

**SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS:** Os prazos estabelecidos pela direção, para expedição de documentos, mediante pagamento de taxa correspondente, são os seguintes:

Primeira e segunda via de documentos de conclusão do curso, boletim e transferência – 30 dias.

Atestado, certidões, declarações, cópias de currículos – 2 dias.

O cancelamento de matrícula e pedido de transferência deverá ser feitos até o dia 30, para não incluir o pagamento do mês subsequente.

### RESPONSÁVEL / HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	DIAS	HORA
Secretária	Lara Rocha	2ª a 6ª feira	08h às 14h

### RECEPÇÃO

Atende, informa e estabelece a comunicação com alunos, familiares, professores e equipe Técnica Pedagógica.

FUNÇÃO	NOME	DIAS	HORA
Recepcionista	Katya Coelho	2ª a 6ª feira	7h às 13h
	Débora Bastos	2ª a 6ª feira	12h30 às 18h30min

### COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA, ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E SETOR DE PSICOLOGIA

A Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional são responsáveis por planejar, coordenar e supervisionar as atividades de professores e alunos. Isso inclui o acompanhamento do desenvolvimento dos programas educacionais, o rendimento das turmas, a organização do calendário escolar, a marcação de aulas extras e a coordenação de cada departamento.

Procure a Coordenação Pedagógica ou a Orientação Educacional para obter informações sobre seu rendimento escolar ou esclarecer dúvidas relacionadas ao programa e às atividades letivas.

Para questões relacionadas ao socioemocional, procurar o setor de psicologia.

FUNÇÃO	NOME	DIAS	HORA	TURMAS
Coordenadora Pedagógica	Shirley Andrade	2ª e 4ª feira	07h às 16h	Ensino Médio
		3ª e 5ª feira	07h às 18h	
		6ª feira	07h às 12h	
Orientadora Educacional	Thais Souza	2ª a 6ª feira	07h30min às 16h	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio
			07h30min às 16h	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** AGENDAR PELO TELEFONE: (71)3378-1781 ou 4424

### 3. Horários e Rotina Escolar

A rotina da 3ª Série é intensa e exige organização.

E. MÉDIO	ENTRADA	ALMOÇO	SAÍDA PREVISTA
SEGUNDA-FEIRA	07h10min	Ver programação conforme agendamento	12h30min
TERÇA-FEIRA	07h10min	12h30min às 13h30min	17h50min
QUARTA-FEIRA	07h10min	Ver programação conforme agendamento	12h30min
QUINTA-FEIRA	07h10min	12h30min às 13h30min	17h50min
SEXTA-FEIRA	07h10min	Ver programação conforme agendamento	12h30min
SÁBADO	0710min	Ver programação conforme agendamento	12h30min

**Atividades avaliativas:** Segundas, quartas, sextas e sábados (conforme agendamento).

#### ⚠️ ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)

- Atrasos frequentes significam perda de conteúdo crucial, especialmente em disciplinas com alta carga de exercícios e explicações. A 3ª Série não permite “recuperar depois”.
- As aulas iniciam às 7h10min e a tolerância para ingresso em sala de aula são de apenas 10 minutos. A partir das 7h20min o estudante é impossibilitado de ingressar em sala, acarretando sérios prejuízos pedagógicos.

#### 💡 DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)

- Chegue 10 minutos antes. Use esse tempo para organizar o material, revisar a aula anterior ou dar uma olhada rápida no que será abordado. Isso cria um “aquecimento” mental.
- Tenha uma cópia do seu horário em um local visível (mesa de estudos, agenda). Isso ajuda a visualizar a semana e planejar seus blocos de estudo.

#### 🚪 SE ACONTECER... (plano de intervenção)

**“Cheguei atrasado(a) e perdi o início da aula”:**

A partir das **7h20min**, o(a) estudante **não poderá ingressar na sala de aula durante a 1ª aula**. Nesse caso, deverá:

- **apresentar-se** à Recepção;
- **registrar a ocorrência**, assinando a lista e informando a justificativa do atraso;
- aguardar e ingressar em sala apenas a partir da **2ª aula**.

Caso o(a) estudante acumule **3 (três) atrasos** no trimestre em curso, **no 4º** (quarto) atraso **não será autorizado o acesso à sala de aula**, e o(a) estudante será conduzido(a) de volta para casa.

**Exceções:** a medida poderá ser revista mediante apresentação de **atestado médico** ou em situações de fenômenos naturais no entorno da escola que comprovadamente impossibilitem o acesso.

#### “Cheguei cedo demais”:

O ingresso de estudantes nas dependências da escola é permitido **somente a partir das 6h30min**. Antes desse horário, a escola **não dispõe de equipe/funcionários** para recepção, atendimento e supervisão, portanto **não haverá liberação de entrada**.

Assim, orientamos que as famílias **não encaminhem o estudante antes das 6h30min**, pois, caso chegue antecipadamente, ele **permanecerá do lado de fora da escola, sem acompanhamento institucional**, assumindo-se **risco à segurança** até a abertura do acesso.

#### Saídas Antecipadas:

- Para sair antes do término das aulas, o aluno deverá apresentar ao Núcleo Pedagógico uma autorização dos pais ou responsáveis.

#### Permanência Após o Término das Aulas:

- O aluno só poderá permanecer na escola após o término das aulas se estiver participando de atividades previamente agendadas com a Coordenação, mediante autorização por escrito dos responsáveis.

### Horário das Aulas da Turma 2001

Seu mapa diário de estudos.

#### MATUTINO

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7h10min às 8h	QUÍMICA	HISTÓRIA DA ARTE	FÍSICA	BIOLOGIA	ESPAÑHOL
8h às 8h50min	QUÍMICA	GEOGRAFIA	FÍSICA	GAL	ESPAÑHOL
8h50min às 9h40min	GAL	HISTÓRIA	LIV	GAL	MATEMÁTICA 2
9h40min às 10h	INTERVALO				
10h às 10h50min	GAL	LAB FÍSICA	LAB QUÍMICA	MATEMÁTICA 1	MATEMÁTICA 2
10h50min às 11h40min	INGLÊS	BIOLOGIA	FILOSOFIA	MATEMÁTICA 1	GEOGRAFIA
11h40min às 12h30min	INGLÊS	BIOLOGIA	SOCIOLOGIA	ELETIVAS	GEOGRAFIA

## VESPERTINO

HORÁRIO	TERÇA	QUINTA
13h30min às 14h10min	MATEMÁTICA 1	REDAÇÃO
14h10min às 14h50min	MATEMÁTICA 1	REDAÇÃO
14h50min às 15h30min	EDUCAÇÃO FÍSICA	HISTÓRIA
15h30min às 16h10min	EDUCAÇÃO FÍSICA	HISTÓRIA
16h10min às 16h30min	INTERVALO	
16h30min às 17h10min	LITERATURA	PRODUÇÃO DE TEXTO
17h10min às 17h50min	LITERATURA	PRODUÇÃO DE TEXTO

### DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)

- Tenha uma cópia do seu horário em um local visível (mesa de estudos, agenda). Isso ajuda a visualizar a semana e planejar seus blocos de estudo.
- As faltas no turno vespertino poderão ser muito prejudiciais para o estudante, uma vez que teremos aulas exclusivas, curriculares no turno mencionado.

## 4. Assiduidade e Pontualidade

Vocês já sabem: chegar no horário e estar presente em todas as aulas não é “favor”, é **compromisso**. Na 2ª Série, isso se torna ainda mais crítico. Cada aula perdida é um conteúdo a menos para a base do 3º ano.

- **Frequência Mínima:** É exigida a frequência mínima de 75% do total de horas letivas para aprovação.
- **Atrasos:** a entrada após o horário estabelecido será registrada e poderá implicar **impedimento de acesso à sala de aula no 1º horário**, conforme previsto no **Regimento Escolar**. Além disso, o estudante que chegar à escola **após o início da 2ª aula não poderá ingressar na 3ª aula**, salvo mediante apresentação de **atestado médico**.

## 5. Direitos, Deveres e Proibições

### Direitos do Estudante:

- Ter acesso a um ensino de qualidade.
- Ser tratado com respeito e dignidade.

- Participar das atividades escolares e projetos.
- Expressar suas opiniões de forma respeitosa.
- Ter acesso às informações sobre seu desempenho escolar.

#### **Deveres do Estudante:**

- Cumprir o Regimento Escolar.
- Respeitar professores, funcionários e colegas.
- Zelar pelo patrimônio da escola.
- Frequentar as aulas e participar das atividades.
- Apresentar-se adequadamente uniformizado.
- Manter o ambiente escolar limpo e organizado.

#### **Proibições:**

- Uso de celular em sala de aula sem autorização pedagógica.
- Portar ou consumir bebidas alcoólicas, cigarros ou substâncias ilícitas.
- Promover brigas, agressões ou atos de indisciplina.
- Danos ao patrimônio escolar ou de terceiros.
- Comercializar produtos sem autorização da Direção.

### **5.1 SANÇÕES APLICÁVEIS AOS ALUNOS**

A disciplina escolar, enquanto conjunto de normas de convivência social, tem como finalidade ajudar o estudante a descobrir e cultivar valores pessoais e comunitários. Essas normas favorecem o crescimento, o bem-estar e o melhor relacionamento entre todos os membros da comunidade do Colégio, contribuindo para o exercício da liberdade com responsabilidade.

#### *Conceito-chave*

*Indisciplina é toda ação que ultrapassa o limite do respeito à liberdade do outro. Em essência, é falta de respeito ao outro, ao patrimônio e às instituições.*

#### **1) O que caracteriza uma falta disciplinar**

Caracteriza-se como falta (ou ocorrência negativa) o descumprimento de qualquer DEVER ou a violação de qualquer PROIBIÇÃO por parte do aluno.

A resposta do Colégio considerará:

- a gravidade da falta;
- a reincidência;
- o histórico (informações e registros acumulados de infrações).

## 2) Princípios das normas disciplinares

O Colégio busca promover o ajustamento do estudante à comunidade escolar, tornando-o consciente de direitos e deveres.

Na repreensão à indisciplina, o Colégio prioriza medidas educativas, com o objetivo de levar o estudante à conscientização, entendendo que assumir responsabilidade pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro.

Quando necessário, o Colégio adotará as penalidades abaixo.

## 3) Sequência de penalidades por instância (quem pode aplicar o quê):

### A) Medidas aplicadas pelo professor

- Advertência verbal sem anotação na Caderneta Digital.
- Advertência verbal com anotação na Caderneta Digital.
- Remoção da sala com registro de ocorrência disciplinar.
- Remoção da sala com encaminhamento à Direção para as devidas providências.

### B) Medidas aplicadas pela Coordenação

- Advertência verbal.
- Primeira advertência por escrito.
- Segunda advertência por escrito.
- Encaminhamento à Direção para as devidas providências.

### C) Medidas aplicadas pela Direção

- Advertência escrita.
- Suspensão de 1 (um) dia letivo.
- Suspensão de 3 (três) dias letivos.
- Suspensão de 8 (oito) dias letivos.
- Efetivação de transferência.

*Direito pedagógico durante a suspensão*

*O aluno suspenso não perderá o direito de realizar atividades pontuadas e/ou avaliações no período da suspensão. Nesses casos, caberá agendamento para a realização.*

### Observação importante (flexibilidade na sequência)

Considerada a gravidade da infração, a Direção poderá ultrapassar uma ou mais etapas da sequência de penalidades, aplicando diretamente medidas mais severas, como:

- Advertência verbal;
- Advertência por escrito;
- Suspensão por 1 (um) dia;
- Suspensão por 3 (três) dias.

#### 4) Registro e comunicação às famílias

Toda medida disciplinar aplicada será:

- registrada; e
- comunicada aos pais ou responsáveis por meio de formulário oficial.

Esse formulário deverá ser devolvido assinado dentro do prazo estipulado.

#### 5) Medidas disciplinares por tipo de ocorrência (o que pode gerar cada medida)

##### 5.1) Advertência verbal (sigilosa e individual)

Aplicada quando o aluno:

- a) Chegar atrasado na sala de aula;
- b) O professor reclamar que não está participando das aulas;
- c) Não está fazendo as tarefas;
- d) Conservar-se nas salas e nos corredores durante o recreio;
- e) Não portar o material didático;
- f) Não cumprir os deveres do aluno aqui citados.

##### 5.2) Advertência escrita

Aplicada quando o aluno:

- a) Exceder o limite de atrasos permitido por trimestre;
- b) Apresentar atitude de indisciplina que perturbe o bom andamento da aula e atividades;
- c) Comparecer, pela terceira vez, indevidamente uniformizado;
- d) Realizar tarefas de outras disciplinas ou ocupar-se de outras atividades durante as aulas;
- e) Desrespeitar os colegas;
- f) Desrespeitar professores e funcionários;
- g) Apresentar atitude de indisciplina não mencionada acima;
- h) Escrever, rabiscar ou desenhar nas paredes, móveis ou partes do edifício escolar;
- i) Portar qualquer aparelho sonoro em sala de aula (rádio, telefone celular, pager, jogos, videogames portáteis etc.);
- j) Receber a terceira advertência verbal;
- k) Faltar às aulas.

##### 5.3) Suspensão

Aplicada quando o aluno:

- a) Receber a terceira advertência escrita;
- b) Desacatar e desrespeitar professores, funcionários e alunos;
- c) Participar de brigas e algazarras em qualquer dependência da escola e/ou em suas imediações;
- d) Causar danos materiais por motivo de indisciplina;
- e) Falsificar assinaturas do responsável, professores ou funcionários e/ou alterar

documentos;

f) Fumar nas dependências e imediações da escola;

g) Apresentar caso grave de indisciplina não mencionado acima;

h) Namorar nas dependências ou imediações da escola.

Duração da suspensão: de 01 (um) a 03 (três) dias úteis.

#### *Reincidência*

*Em caso de reincidência, a punição disciplinar será agravada em, pelo menos, um grau.*

### 5.4) Transferência (casos extremos)

A transferência poderá ocorrer:

- em casos extremos de várias reincidências;
- aplicada exclusivamente pela Direção.

Além disso:

- em situações consideradas mais sérias, a suspensão ou até mesmo a transferência poderá ser aplicada independentemente de advertências anteriores.

### 6) Faltas graves (definição)

Serão consideradas faltas graves:

- Agressão física e/ou verbal
- Atentado ao pudor
- Apropriação indébita
- Desabonar ou difamar o Colégio e/ou pessoas a ele relacionadas em sites ou qualquer veículo de comunicação
- Danificar propositalmente quaisquer bens ou objetos

### 7) Validade das ocorrências e casos omissos

- As ocorrências recebidas pelo aluno terão validade ao decorrer do ano letivo no Colégio Pirâmide.
- Os casos omissos neste Código serão analisados pela Direção do Colégio.

## 6. Uso do Celular e Dispositivos Eletrônicos

O celular é uma ferramenta poderosa, mas na escola, ele pode ser uma grande distração. Nosso objetivo é garantir um ambiente de aprendizado focado e sem interrupções.

- **Regra Geral:** É **proibido** o uso de celular durante o período de aulas, nos corredores, pátio e demais dependências da escola, **salvo quando houver autorização expressa do professor para fins pedagógicos e com acompanhamento.**
- **Aulas de Educação Física:** O uso de celular é proibido durante as aulas de Educação Física.
- **Eventos e Saídas:** Em eventos e saídas pedagógicas, o uso do celular será orientado pela equipe responsável.

#### ⚠ **ATENÇÃO (o perrengue que se repete)**

- **“Só uma olhadinha”:** Uma olhadinha vira 5 minutos, que viram 10, e você perdeu a explicação.
- **“Celular no bolso/mesa”:** Mesmo no silencioso, a tentação de olhar é grande e atrapalha o foco.

#### 💡 **DICA DE OURO (constância > intensidade)**

- **Guarde o celular na mochila (desligado ou no silencioso) antes de entrar na sala.** Só pegue no intervalo ou na saída – com autorização.
- Crie o hábito de manter o **celular no modo avião ou silencioso e guardado no escaninho ou na mochila durante as aulas.**
- Oriente sua família a **salvar o número da escola:** se houver necessidade de contato urgente, o responsável deve **ligar para a escola** e a equipe fará o encaminhamento imediatamente.
- Use os **intervalos** para verificar **mensagens**, preferencialmente na **recepção**, e retome o foco assim que a aula recomeçar.

#### 📱 **SE ACONTECER... (plano de retomada)**

- “Meu celular foi recolhido”:** Siga o procedimento da escola. A devolução será feita ao responsável, conforme as normas. Não insista ou discuta com o professor.
- Siga o procedimento da escola. A devolução será feita conforme as normas estabelecidas. fluxo de recolhimento, guarda, devolução e reincidência.
  - 1ª sanção: Aparelho recolhido e devolvido apenas ao final das aulas;
  - 2ª sanção: Aparelho recolhido e devolvido apenas para a família;
  - 3ª sanção: Aparelho recolhido e devolvido apenas para a família e instrumentos avaliativos zerados.
- **Em sala de aula:** Proibido o uso sem autorização e acompanhamento pedagógico do professor.
  - **Nos intervalos:** O uso segue proibido, para utilizar o celular o estudante deverá ir à recepção para obter a autorização, mediante justificativa.

- **Durante avaliações: Totalmente proibido.** O SIMPLES PORTE DE APARELHOS ELETRÔNICOS, MESMO ESTANDO DESLIGADOS OU SEM USO APARENTE, será considerado infração às normas escolares e caracterizando como tentativa de fraude no processo avaliativo. Instrumentos zerados, sem oportunidade de 2ª chamada.

⚠ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- O uso indevido do celular tira seu foco, prejudica a concentração e pode gerar sanções disciplinares. Na 3ª Série, cada minuto de atenção conta para o ENEM.

**REGIMENTO:**

Para assegurar o cumprimento dessa norma, todos os estudantes do Ensino Médio tomam conhecimento a partir da publicação deste manual e dão **Ciência e Compromisso**, das regras estabelecidas e das **sanções disciplinares** em caso de descumprimento, que incluem desde advertências até a suspensão das aulas e a anulação de instrumentos avaliativos.

## 7. Normas para Dias de Avaliação

A seriedade nas avaliações é um treino para os vestibulares.

- **Proibição de Eletrônicos:** É vedado portar ou utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos (celular, smartwatch, fones de ouvido, calculadoras programáveis, etc.) durante as avaliações.
- **Alterar a formatação original do Chromebook, adicionando extensões ou utilizar chats com IA:** Em caso de fraude ou tentativa, a avaliação será anulada, resultando em nota zero para o instrumento da data de aplicação.
- **Tentativa de Fraude:** O simples porte de eletrônicos, mesmo desligados, pode ser caracterizado como tentativa de fraude.
- **Consequência:** Em caso de fraude ou tentativa, a avaliação será anulada, resultando em nota zero para o instrumento, sem prejuízo de outras sanções disciplinares.

⚠ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Não arrisque seu futuro por um descuido. A regra é clara e a consequência é grave.

💡 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Deixe todos os eletrônicos em casa ou guardados na mochila (desligados) antes de entrar na sala de prova. Leve apenas o material permitido (caneta, lápis, borracha, régua).

## 8. Chromebook: Cuidado e Responsabilidade

O Chromebook é uma ferramenta valiosa para seus estudos. Use-o com responsabilidade.

Chromebook: Cuidado e Responsabilidade

O Chromebook é uma ferramenta valiosa para seus estudos. Use-o com responsabilidade.

- **Uso Pedagógico:** O equipamento deve ser utilizado para fins educacionais, conforme orientação dos professores.

- **Preservação:** Cuide bem do seu Chromebook. Evite quedas, derramamento de líquidos e manuseio inadequado.

- **Responsabilidade:** Qualquer dano causado por mau uso ou negligência será de responsabilidade do estudante e/ou seus responsáveis.

- **Propriedade e Empréstimo (Comodato):** Os Chromebooks fornecidos pela escola não pertencem aos estudantes. As máquinas são patrimônio da escola e são emprestadas (comodato) para que todos tenham as mesmas oportunidades de acesso às ferramentas de aprendizagem.

- **Configuração exclusiva para estudos:** Por serem equipamentos institucionais, os Chromebooks da escola são programados e formatados exclusivamente para fins de estudo.

- **Limite sobre equipamentos pessoais:** A escola não pode e não irá mexer na configuração de máquinas pessoais dos estudantes; por isso, o uso do Chromebook da escola segue regras próprias de utilização e configuração.

- **Devolução ao final do ano letivo:** Ao término do ano letivo (ou quando solicitado pela escola), o Chromebook deve ser devolvido à escola no mesmo estado de conservação em que foi entregue ao estudante, considerando o uso normal do equipamento.

### ⚠ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Danos ou alterações na configuração do equipamento podem gerar custos de reparo e, mais importante, te deixar sem uma ferramenta essencial para o estudo, para além de causar prejuízos quantitativos, tendo avaliações com nota zero.

### 💡 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Transporte o Chromebook sempre em uma capa protetora. Use-o em superfícies planas e limpas. Nunca o deixe em locais de risco (beiradas de mesa, chão).

## SE ACONTECER... (plano de intervenção) “O Chromebook apresentou um problema”:

Comunique imediatamente ao setor financeiro. Será fornecido LAUDO TÉCNICO/COMUNICADO DO ANO / procedimento para acionar garantia, reparo e responsabilidades financeiras.

## 9. Uniforme Escolar

O uso do uniforme é obrigatório e contribui para a identificação, segurança e senso de pertencimento.

- **Uso Obrigatório:** O uniforme completo é de uso obrigatório em todas as atividades escolares, incluindo aulas, eventos e saídas pedagógicas.
- **Conservação:** Mantenha seu uniforme limpo e em bom estado de conservação.
- **Consequências:** Não será permitido o acesso à escola em caso de descumprimento.

### O uniforme

Masculino e Feminino

- Camisa com logotipo do colégio.
- Calça jeans na cor azul ou preta, sem detalhes/rasgões.
- Tênis fechado e meias colegiais.
- Bermuda de helanca ou calça legging, padronizadas com a logomarca da escola, para as aulas de educação física.

## 10. Sistema de Avaliação e Recuperação

Nosso sistema de avaliação visa medir seu aprendizado e te preparar para os desafios externos.

- **Avaliações 1 e 2 (AV1 e AV2):** Correspondem a dois blocos avaliativos previstos em calendário escolar. Cada uma das avaliações possui peso de 10 (dez) pontos e integra o processo de acompanhamento do desempenho acadêmico do estudante ao longo do período letivo.

A aplicação das provas ocorre conforme cronograma institucional, comum a todas as disciplinas, com datas e horários previamente estabelecidos e divulgados em calendário. Cabe ao estudante observar as orientações oficiais e organizar-se para a realização das avaliações dentro dos prazos definidos.

- **A Avaliação 3 (AV3):** Corresponde a um bloco avaliativo previsto em calendário escolar, com peso total de 10 (dez) pontos. Diferentemente da AV1 e da AV2, a composição da pontuação da AV3 poderá ocorrer por meio de diferentes instrumentos avaliativos, conforme planejamento pedagógico de cada componente curricular.

Poderão compor a AV3, entre outros: projetos, simulados, atividades em plataforma, atividades em módulos impressos, seminários, participação em congressos, apresentações orais e demais propostas avaliativas definidas pelo professor, observados os critérios, prazos e orientações previamente comunicados aos estudantes.

- **2ª CHAMADA:** Terá direito à 2ª Chamada o estudante que, no trimestre, por motivo de **força maior, problema de saúde ou falecimento de parente próximo**, estiver **comprovadamente impossibilitado** de comparecer ao Colégio na data de realização das avaliações. A solicitação deverá ser formalizada mediante **apresentação de atestado médico ou justificativa**, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas após a aplicação** da prova, conforme convenção estabelecida pelo **SINPRO (2022)**.

A inscrição para a prova de 2ª Chamada deverá ser realizada pelo(a) responsável do(a) estudante junto ao Setor Financeiro, dentro do prazo estabelecido.

A ausência do(a) estudante no dia e horário de aplicação da prova de 2ª Chamada implicará a atribuição de **nota ZERO** na disciplina correspondente, tendo em vista **que não há 3ª chamada**.

Eventuais alterações no calendário escolar **não** asseguram isenção de custos (“cortesia”) para elaboração e aplicação das provas. Compete ao estudante e à família **acompanhar o calendário de avaliações** e organizar compromissos externos de modo a evitar conflitos com as datas previstas.

- **Recuperação Paralela:** Será ofertada ao final do 1º e do 2º trimestres, com a finalidade de possibilitar ao estudante a recomposição de aprendizagens em pontos específicos e evitar o acúmulo de conteúdos.

A escola não disponibiliza cronograma de aulas revisionais. Desse modo, compete aos estudantes retomar os conteúdos não assimilados e organizar-se para os estudos de forma autônoma, em consonância com o princípio do protagonismo discente.

As avaliações de Recuperação Paralela estão sujeitas à cobrança de taxa, e as inscrições deverão ser realizadas dentro do prazo estabelecido no calendário escolar, junto ao setor financeiro.

#### **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- A recuperação paralela não é “segunda chance”, é uma oportunidade de ajuste. Não espere a nota baixa para buscar ajuda.

#### **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Se você percebeu dificuldade em um conteúdo, procure o professor ou a coordenação **imediatamente**. Não deixe a dúvida virar bola de neve.

#### **SE ACONTECER... (plano de intervenção)**

**“Fiquei de recuperação paralela”:** Analise onde errou, refaça exercícios, tire dúvidas com o professor e encare como uma chance de fortalecer sua base para o ENEM. Para esta etapa não existem aulas de reposição ou preparatórias. As inscrições ocorrem ao final do 1º e 2º trimestres. Leve a sério. Faça todas as atividades, tire dúvidas e encare como uma chance real de aprender.

**Como fazer o cálculo após a Recuperação Paralela:**

**Média do trimestre + Nota da Prova de Rec. Paralela**

**2**

**= Nova Média**

- **Recuperação Final:** destinada aos estudantes que, ao término do 3º trimestre, não alcançarem a média anual de 18 (dezoito) pontos, calculada pela soma das notas obtidas nos três trimestres.

Será encaminhado para a Recuperação Final o estudante que obtiver pontuação anual inferior a 18 pontos.

Na Recuperação Final, o estudante deverá obter aproveitamento mínimo de 50%, isto é, no mínimo **5 (cinco)** pontos na avaliação, considerando que a prova de recuperação possui valor total de **10 (dez)** pontos.

- **Caráter:** É a última oportunidade para o estudante ser aprovado no ano letivo.
- **Processo:** Envolve estudos intensivos e uma avaliação final abrangente.

**⚠ ATENÇÃO (o perrengue que se repete)**

- **“Chegar na recuperação final”:** Significa que a rotina de estudos não funcionou ao longo do ano. É um sinal de alerta máximo.

**💡 DICA DE OURO (constância > intensidade)**

- **Evite a recuperação final a todo custo:** Ela é estressante e exige um esforço gigantesco em pouco tempo.

**- A média final dos TRÊS TRIMESTRES será calculada da seguinte forma:**

$$\frac{M (1^\circ \text{ TRI}) + M (2^\circ \text{ TRI}) + M (3^\circ \text{ TRI})}{3} = MF$$

**3**

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 6,0 (Seis) em cada disciplina, perfazendo um total de 18 pontos nos TRÊS TRIMESTRES, observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

## **11. Comunicação com a Família**

A parceria entre escola e família é essencial.

- **Canais Oficiais:** A comunicação com os responsáveis ocorre via agenda do Grafite, comunicados digitais, e-mail, telefone e reuniões agendadas via calendário escolar.
- **Divulgação de Resultados:** as notas processuais e os registros de desempenho são disponibilizados no Grafite. Já os resultados finais de cada trimestre são divulgados em datas previamente definidas, conforme o calendário escolar.

## 12. Saúde e Bem-Estar

Sua saúde física e mental é prioridade.

- **Doença/Medicamentos:** Em caso de doença, o estudante deve apresentar atestado médico. A administração de medicamentos na escola requer autorização e prescrição médica.
- **Primeiros Socorros:** A escola oferece primeiros socorros para casos de emergência.

## 13. Conservação do Patrimônio Escolar

Zelar pelo ambiente é responsabilidade de todos.

- **Uso Consciente:** Utilize as instalações, equipamentos e materiais da escola com cuidado e responsabilidade.
- **Danos:** Qualquer dano causado ao patrimônio escolar, intencional ou por negligência, será de responsabilidade do estudante e/ou seus responsáveis, que deverão arcar com os custos de reparo ou substituição.

## 14. Tarefas de Casa: o Reforço Diário

Essenciais para fixação do conteúdo e desenvolvimento de autonomia.

- **Entrega de Tarefas:** As tarefas de casa e trabalhos devem ser entregues nos prazos estipulados pelos professores.
- **Qualidade:** Busque sempre a melhor qualidade em suas entregas, pois elas refletem seu comprometimento e aprendizado.

### **ATENÇÃO (o perrengue que se repete)**

- **“Não fiz a tarefa”:** Perde a oportunidade de praticar e de tirar dúvidas com o professor.

### **DICA DE OURO (constância > intensidade)**

- **Faça a tarefa no mesmo dia da aula:** O conteúdo ainda está fresco na memória.

### 14.1 Trabalhos Escolares (Normas adaptadas da ABNT) — Ensino Médio

Este roteiro estabelece padrões de organização, apresentação e entrega dos trabalhos escolares, com base em normas adaptadas da ABNT, com o objetivo de desenvolver hábitos acadêmicos e preparar os estudantes para produções do ensino superior.

Importante: cada professor poderá definir exigências adicionais (formato, quantidade de páginas, instrumentos avaliativos, critérios específicos), conforme a proposta da disciplina.

#### 14.2 Formatação geral do trabalho (padrão recomendado)

Para garantir uniformidade e boa apresentação, recomenda-se:

- Papel: A4
- Fonte: Arial ou Times New Roman
  - Tamanho 12 para o texto
  - Tamanho 10 ou 11 para citações longas, notas e legendas (quando houver)
- Espaçamento entre linhas: 1,5 no texto
- Alinhamento: justificado no corpo do texto
- Parágrafo: recuo da primeira linha (padrão de texto) e separação clara entre parágrafos
- Margens (padrão acadêmico):
  - Superior e esquerda: 3 cm
  - Inferior e direita: 2 cm
- Numeração de páginas:
  - Conta-se a partir da capa, mas a numeração só aparece a partir da parte textual (geralmente a Introdução)
  - Recomenda-se inserir o número no canto superior direito, em algarismos arábicos

#### 14.3 Estrutura obrigatória do trabalho (ordem e conteúdo)

##### 14.3.1 Capa (1ª folha)

A capa deve apresentar informações essenciais de identificação do trabalho, com boa organização visual.

Deve conter:

- Nome da escola (quando solicitado)
- Título do trabalho (em destaque, centralizado)
- Nome do(a) estudante
- Série/turma
- Cidade e ano (quando solicitado)

Orientações de apresentação:

- O título deve ser claro e direto, refletindo o tema do trabalho.

- Evite capa “poluída”: mantenha um visual limpo e objetivo.
- A capa não recebe número impresso, embora conte como página.

#### 14.4 Folha de identificação (2ª folha)

É a página que registra as informações acadêmicas do trabalho.

Deve conter:

- Nome completo do(a) estudante
- Série/turma
- Disciplina
- Nome do(a) professor(a)
- Tema/título do trabalho (se solicitado)
- Data de entrega (se solicitado)

Orientações:

- Deve ser organizada e sem excesso de elementos visuais.
- Assim como a capa, não recebe número impresso.

#### 14.5 Sumário (ou Índice) (3ª folha)

Apresenta a estrutura do trabalho com os títulos e a página em que cada parte começa.

Deve conter:

- Introdução
- Desenvolvimento (podendo ser dividido por tópicos/itens)
- Conclusão
- Referências (Bibliografia)
- Anexos/Apêndices (se houver)

Orientações:

- Os títulos do sumário devem estar idênticos aos títulos usados no texto.
- As páginas devem estar corretas e seguir a numeração real.
- Recomenda-se utilizar o termo “Sumário” como padrão.

#### 14.6 Conteúdo do trabalho (parte textual)

##### 14.6.1 Introdução (a partir da 4ª folha)

A introdução é a apresentação inicial do tema e deve ser obrigatoriamente autoral.

Obrigatório:

- Texto elaborado pelo(a) estudante
- Mínimo de 10 (dez) linhas

Deve conter:

- Contextualização do tema: por que o assunto é importante?
- Delimitação: qual recorte do tema será abordado?
- Objetivo do trabalho: o que se pretende apresentar/explicar/analisar?
- Organização do texto (opcional): como o trabalho está estruturado (ex.: “primeiro será apresentado..., depois...”)

Boas práticas:

- Evite começar com frases genéricas demais (“Este trabalho falará sobre...”). Prefira contextualizar.
- Não copie texto de sites: a introdução precisa ser produção do aluno.

#### 14.7 Desenvolvimento (da 5ª folha em diante)

É a parte mais extensa. Apresenta o conteúdo pesquisado e construído pelo estudante.

Deve conter:

- Conteúdo com base em fontes pesquisadas (livros, artigos, sites confiáveis, materiais didáticos)
- Texto autoral: o estudante deve organizar, explicar e relacionar as informações

Pode incluir (conforme o tema):

- Conceitos, definições e explicações
- Contexto histórico, social, científico ou cultural
- Comparações e relações entre ideias
- Exemplos, estudos de caso, aplicações práticas
- Dados e estatísticas (quando aplicável)
- Gráficos e tabelas (quando aplicável)
- Figuras e imagens que ilustrem o tema (com fonte)

Orientações importantes:

- O desenvolvimento não deve ser sucinto: explorar o assunto com profundidade é parte da avaliação.
- Evite “colar” trechos de fontes. O correto é ler, compreender e reescrever com suas palavras.
- Caso use citações (trechos exatamente como estão na fonte), elas devem:
  - estar entre aspas (citação curta) e com indicação da fonte
  - ou em bloco destacado (citação longa), quando for o caso
- Toda figura, gráfico ou imagem deve ter legenda e fonte.

#### 14.8 Conclusão (em nova página)

A conclusão apresenta o fechamento do trabalho e deve ser autoral.

Obrigatório:

- Texto elaborado pelo(a) estudante
- Mínimo de 10 (dez) linhas
- Iniciar em nova página

Deve conter:

- Síntese das ideias principais (sem copiar a introdução)
- Relações e interpretações construídas pelo estudante
- Considerações finais: o que foi aprendido com a pesquisa?
- Possíveis aplicações, impactos, reflexões ou proposta de continuidade (quando couber)

Boas práticas:

- Não incluir novas informações “grandes” que não foram tratadas no desenvolvimento.
- Evitar frases vagas (“Concluimos que foi muito importante...”). Explique por quê.

#### 14.9 Referências (Bibliografia) — em nova página

Lista final das fontes consultadas para fundamentar o trabalho.

Deve conter:

- Livros: autor, título, local, editora, ano (e páginas consultadas, quando solicitado)
- Sites: autor/entidade, título da página, link e data de acesso
- Fontes de imagens/gráficos: identificar de onde foram retirados

Orientações:

- Deve iniciar em nova página, após a conclusão.
- Devem ser listadas somente fontes realmente consultadas e utilizadas.
- Sites devem ser confiáveis (evitar páginas sem autoria, sem data ou de conteúdo duvidoso).

#### 14.10 Anexos e apêndices (quando houver)

- Anexos: materiais não produzidos pelo estudante (ex.: reportagens, textos, imagens, formulários)
- Apêndices: materiais produzidos pelo estudante (ex.: questionário aplicado, roteiro de entrevista, tabelas próprias)

Orientações:

- Devem ser incluídos após as referências
- Cada anexo/apêndice deve ter título e identificação

## 14.11 Entrega e avaliação

### 14.11.1 Entrega

- Os trabalhos devem ser entregues conforme as orientações do(a) professor(a) (data, formato, meio de entrega e requisitos).
- É responsabilidade do estudante acompanhar o calendário e as instruções divulgadas.

### 14.12 Critérios de avaliação (gerais)

Os trabalhos serão avaliados considerando:

- Organização (ordem correta das seções, limpeza e padronização)
- Apresentação (formatação, legibilidade, cuidado com capa e estrutura)
- Conteúdo (clareza, aprofundamento, coerência e domínio do tema)
- Uso de fontes (qualidade, variedade e indicação correta)
- Pontualidade (entrega no prazo)
- Adequação ao roteiro e às orientações do professor

### 14.13 Entrega fora do prazo

- Trabalhos entregues após o prazo poderão ser aceitos somente com autorização do(a) professor(a).
- Quando aceitos, poderão sofrer desconto na nota.
- Nessa situação, o trabalho deverá ser entregue necessariamente na aula seguinte, conforme definido pelo(a) professor(a).

### 14.14 Observação (Ensino Médio)

Para os estudantes do 1º, 2º e 3º anos, os trabalhos devem seguir estas normas adaptadas da ABNT, como parte do processo de preparação acadêmica. Cada professor poderá ajustar o nível de exigência de acordo com os objetivos e o formato da atividade.

## 15. Reuniões e Divulgação de Resultados

Mantenha-se informado sobre seu desempenho.

- **Reuniões de Pais e Mestres:** Datas divulgadas no calendário escolar.
- **Boletins:** Disponibilizados em períodos específicos, conforme o calendário.

## 16. Projetos do Ensino Médio (visão geral sem subtemas anuais)

Nossos projetos complementam sua formação, desenvolvendo competências essenciais para o ENEM e a vida.

### 16.1 Gincana

## Objetivos

- Fortalecer a integração entre estudantes e turmas, promovendo senso de pertencimento.
- Desenvolver trabalho em equipe, liderança e espírito esportivo/solidário.
- Estimular a vivência de valores como cooperação, respeito às regras, responsabilidade e resiliência.

Breve resumo: A Gincana é um projeto coletivo de grande mobilização que combina desafios, provas e atividades colaborativas. Mais do que competição, ela promove convivência saudável, organização, estratégia e o aprendizado de como atuar em equipe, lidando com regras, tempo, decisões e emoções — competências essenciais para a vida e para momentos de alta exigência, como avaliações e processos seletivos.

---

## 16.2 D.I.P. — Dia de Informação Profissional

### Objetivos

- Aproximar o estudante do universo universitário e profissional, ajudando na construção de um projeto de vida.
- Promover autoconhecimento (interesses, habilidades, valores) e clareza de escolhas.
- Desenvolver habilidades de pesquisa, análise de possibilidades e tomada de decisão com responsabilidade.

Breve resumo: O D.I.P. oferece vivências que conectam o estudante a diferentes trajetórias acadêmicas e profissionais, ampliando repertório sobre carreiras, rotinas de trabalho e formação universitária. O projeto contribui para que o aluno faça escolhas com mais consciência e se organize melhor para os caminhos de acesso ao Ensino Superior.

---

## 16.3 DESP — Discussão Estudantil Sobre Saúde Pública

### Objetivos

- Desenvolver senso crítico e consciência cidadã, conectando escola e sociedade.
- Exercitar a capacidade de identificar problemas sociais, investigar causas e propor soluções viáveis.
- Integrar conhecimento científico, argumentação e comunicação, em uma experiência de produção acadêmica.

Breve resumo: O DESP coloca estudantes (especialmente da 1ª e 2ª séries) em contato com temas relevantes de saúde pública, estimulando pesquisa, debate e construção de propostas. O projeto funciona como uma experiência formativa de “congresso estudantil”, em que o aluno aprende a sustentar ideias com argumentos, dados e responsabilidade social, fortalecendo protagonismo e pensamento científico.

---

#### 16.4 Festival D.I.A. — Projeto de Língua Estrangeira (Inglês e Espanhol)

##### Objetivos

- Promover uma aprendizagem vivencial e imersiva de línguas estrangeiras por meio da cultura.
- Desenvolver comunicação intercultural, ampliando repertório e respeito à diversidade.
- Exercitar competências socioemocionais e de projeto: colaboração, liderança, criatividade e empreendedorismo.

Breve resumo: O Festival DÍA é uma feira cultural em que os alunos aprendem línguas também pela vivência: artes, gastronomia, moda, música, dança e literatura. O foco é transformar o estudante em protagonista, usando o idioma em contextos reais de comunicação e organização de evento, fortalecendo expressão, confiança e repertório cultural.

---

#### 16.5 FAP — Festival das Artes Pirâmide (curtas-metragens)

##### Objetivos

- Desenvolver repertório artístico e leitura crítica de obras que abordam questões sociais.
- Estimular produção criativa com planejamento e responsabilidade: roteiro, atuação, direção e trabalho técnico.
- Fortalecer comunicação, expressão, empatia e consciência social, conectando arte e realidade.

Breve resumo: No FAP, os alunos partem de obras literárias e temas sociais para produzir curtas-metragens (até 10 minutos). O projeto une interpretação, criação e técnica audiovisual, culminando em um festival com avaliação por banca e categorias de premiação (como atuação, roteiro, direção e fotografia, cenário e etc.). É uma experiência potente de protagonismo, criatividade e leitura do mundo por meio da arte.

---

#### 16.6 (En)Cantos Nordestinos

##### Objetivos

- Valorizar a cultura nordestina por meio do estudo do regionalismo, de suas expressões artísticas e identidades.
- Desenvolver competências de arte, comunicação, planejamento e empreendedorismo.
- Promover trabalho colaborativo e responsabilidade social por meio de ações com propósito (ex.: quermesse e projetos).

Breve resumo: O (En)Cantos Nordestinos é um projeto que une cultura, arte e prática empreendedora. Os estudantes estudam referências do regionalismo nordestino, desenvolvem produções artísticas e organizam uma quermesse com venda de produtos (quitutes e artesanato), articulando criatividade, gestão e trabalho em equipe. Além da aprendizagem cultural, o projeto fortalece autonomia, o compromisso coletivo e o empreendedorismo.

---

### 16.7 Eletivas

- **Objetivo:** Oferecer a você a oportunidade de escolher profissões que complementam seu currículo, de acordo com seus interesses e projetos de vida.
  - **Competências Desenvolvidas:** Autonomia na escolha, aprofundamento em áreas específicas, desenvolvimento de novos talentos.
  - **Como Participar:** Inscrição por ordem de preenchimento e entrega do formulário ou durante a apresentação das eletivas oferecidas pela escola na primeira semana de aula.
  - **O que você ganha:** Personaliza seu aprendizado e explora temas que te apaixonam.
- 

### 16.7 Viagens e Aulas de Campo

- **Objetivo:** Ampliar o repertório cultural e acadêmico, vivenciar na prática conteúdos estudados em sala de aula e desenvolver autonomia e convivência em novos ambientes.
- **Competências:** Observação, análise crítica, pesquisa de campo, convivência social, adaptação.
- **Como Participar:** Inscrição e cumprimento das normas de segurança e conduta estabelecidas para cada viagem/aula.

## 17. Vestibulares: Universidades Públicas Estaduais da Bahia

A 3ª Série é o ano de focar nas suas escolhas. Conheça as principais universidades estaduais da Bahia:

- **UNEB (Universidade do Estado da Bahia):** Maior universidade multicampi da Bahia, com diversas opções de cursos e presença em várias cidades.
- **UEFS (Universidade Estadual de Feira de Santana):** Reconhecida pela qualidade de ensino e pesquisa, com foco em diversas áreas do conhecimento.
- **UESB (Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia):** Com campi em Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga, oferece cursos em várias áreas.
- **UESC (Universidade Estadual de Santa Cruz):** Localizada em Ilhéus, destaca-se em áreas como Ciências Agrárias, Biológicas e Exatas.

### ⚠️ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Cada universidade tem seu próprio processo seletivo (vestibular próprio, ENEM/SISU, etc.) e cronograma. Não confie em informações de terceiros.

### 💡 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Crie uma pasta (física ou digital) para cada universidade de seu interesse. Guarde editais, cronogramas, provas antigas e informações sobre os cursos.

### ✅ **CHECKLIST: Acompanhamento de Vestibulares**

- [ ] Identifique as universidades e cursos de seu interesse.
- [ ] Acesse os sites oficiais de cada instituição.
- [ ] Baixe os últimos editais e provas anteriores.
- [ ] Anote os prazos de inscrição e datas das provas.
- [ ] Participe dos eventos de orientação promovidos pela escola.

## **18. Plano ENEM 2026: Rotina e Estratégia**

Este é o seu ano de treinar com força. Um plano bem executado é a chave para o sucesso em 2027.

### **18.1. Rotina Semanal Modelo (Revisão Cumulativa)**

- **Segunda a Sexta (Pós-aula):**
- **15-20 min:** Revisão rápida do conteúdo do dia (anotações, destaques).
- **30-45 min:** Resolução de exercícios da matéria mais difícil do dia OU de uma matéria que você precisa reforçar.

#### **Finais de Semana:**

- **Sábado (Manhã – quando não houver avaliação):** Revisão geral da semana (mapas mentais, resumos) + 1h de redação.
- **Sábado (Tarde):** Simulado de área (ex: Linguagens e Humanas) ou resolução de questões de provas anteriores.
- **Domingo:** Descanso ativo, lazer, mas com 30 min para planejar a semana seguinte.

### ⚠️ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Estudar “só o que gosta” ou “só na véspera” é a receita para a frustração. O ENEM exige equilíbrio e constância em todas as áreas.

 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Use a técnica Pomodoro: 25 minutos de foco total, 5 minutos de descanso. Repita. Isso treina sua concentração para provas longas.

### *18.2. Estratégia de Simulados e Correção de Erros*

- **Frequência:** Faça simulados completos (ou por área) regularmente, conforme o calendário da escola e seu planejamento pessoal.
- **Correção:** A parte mais importante do simulado é a **correção**.
- Identifique o tipo de erro (desatenção, falta de conteúdo, interpretação).
- Revise o conteúdo relacionado aos erros.
- Refaça as questões erradas.

 **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Fazer simulado sem corrigir é como treinar sem saber onde errou. Você repete os mesmos erros.

 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- Mantenha um “caderno de erros”. Anote as questões que você errou, o motivo do erro e a correção. Revise esse caderno semanalmente.

### *18.3. Redação (Frequência e Checklist)*

- **Frequência:** Produza pelo menos **uma redação por semana**.
- **Correção:** Busque correção detalhada (professor, plataforma online) para identificar pontos de melhoria.

 **CHECKLIST: Redação Nota 1000**

- Entendimento do tema.
- Tese clara e bem definida.
- Argumentos consistentes e repertório sociocultural.
- Coesão e coerência textual.
- Proposta de intervenção completa (agente, ação, meio, finalidade, detalhamento).
- Domínio da norma padrão da língua portuguesa.

### *18.4. Como Usar Professores/Coordenação para Ajustar Rota*

- **Professores:** São seus maiores aliados. Tire dúvidas pontuais, peça orientações sobre exercícios e estratégias de estudo para a disciplina.

- **Coordenação Pedagógica:** Procure a coordenação para:
- Ajustar seu plano de estudos.
- Lidar com ansiedade e estresse.
- Discutir opções de carreira e vestibulares.
- Receber apoio em momentos de desmotivação.

### SE ACONTECER... (plano de intervenção)

“Estou travando em uma matéria específica”: Agende um horário com o professor da disciplina. Explique suas dificuldades e peça um plano de estudo focado. “Estou me sentindo sobrecarregado(a) ou ansioso(a)”: Procure a Coordenação ou Orientação Educacional. Eles podem te ajudar a organizar a rotina e oferecer suporte emocional.

## 19. Calendário 2026 e Datas de Eventos

### ENSINO MÉDIO - PRIMEIRO TRIMESTRE - 2026

#### JANEIRO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

21, 22, 23, 26, 27, 28 e 30 – Professores - Compensações posteriores.

27 – Retorno Corpo Técnico Pedagógico

29 – Jornada Pedagógica

#### FEVEREIRO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

02 – Início do Ano Letivo

02 – Início do 1º Trimestre e lançamento dos Projetos

06 – Abertura da Gincana – Duas equipes (Intervalos)

07 – Diagnóstica – 1001 – Turno

09 – Separação das Equipes da Gincana

11 – Pirâmide Folia

11 – TROTE 3001

23 – DJ Gincana

25 – Oxente Day – Matutino

27 – Reunião Geral de Pais – Ensino Médio

28 – Reunião Geral de Pais – Ensino Fundamental 2

12 a 18 - Feriado de Carnaval

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 16

DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 06

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 21

#### MARÇO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

#### ABRIL

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

## MAIO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

01 - Feriado Dia do Trabalho

04 – AV2 Física e Matemática 1 – Turno Vespertino

06 – AV2 Matemática 2 – Turno Vespertino

09 – InterSérie

14 – **DESP** – Discussão Estudantil Sobre Saúde Pública – Apresentação para o FUND II

16 – **DESP** – Discussão Estudantil Sobre Saúde Pública

**DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 12**

**DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 04**

**TOTAL DE DIAS LETIVOS: 16**

**DIAS MATUTINOS LETIVOS DO 1º TRIMESTRE: 73**

**DIAS VESPERTINOS LETIVOS DO 1º TRIMESTRE: 26**

**TOTAL DE DIAS: 99**

**MAIO**

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 18 – Início do Segundo Trimestre e do Projeto Festival Dia
- 18 – Geekie Teste ENEM II – 1001 / 2001 / 3001
- 20 – AV1 Filosofia e Sociologia + Inglês + Espanhol (vespertino)
- 22 – AV1 Redação + Literatura + História da Arte (vespertino)
- 23 – 1º Plantão Pedagógico – Fund II e Médio
- 23 – Simulado GEEKIE PIRÂMIDE online
- 25 – Geekie Teste ENEM II – 1001 / 2001 / 3001
- 30 – AV1 ALG + História + Geografia
- 30 – 1º Plantão Pedagógico – Educação Infantil e Fund I
- 25 a 29 – Período de Inscrição para Recuperação Paralela do 1º Trimestre.

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 12  
DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 04

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 16

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 01 a 08 – Recesso Escolar
- 02 – Confirmação da Proclamação da Independência da Bahia
- 09 - Retorno às aulas
- 18 – Coordenação Pedagógica com todo Corpo Docente
- 18 – Simulado Pirâmide Revisional – Caderno 1
- 25 – Simulado Pirâmide Revisional – Caderno 2
- 27 – AV2 Redação + História da Arte + Literatura (vespertino)
- 29 – AV2 Filosofia e Sociologia + Inglês + Espanhol (vespertino)
- 31 – Feriado Municipal (Emancipação L. Freitas)

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 18  
DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 07

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 25

Quartas de final: 8 a 11 de julho

Semifinais: 14 e 15 de julho  
Disputa de terceiro lugar: 18 de julho

**JUNHO**

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 1 a 12 - Período de Inscrição para Recuperação Paralela do 1º Trimestre
- 03 – AV1 Biologia e Química - Turno Vespertino
- 4 – Corpus Christi
- 08 e 10 – Treino ENEM II - 3001
- 15 – AV1 Física e Matemática 1 – Turno Vespertino
- 11 – Eletivas
- 13 – Festa Junina Educação Infantil e Fundamental 1
- 18 – AV1 Matemática 2 - Turno Vespertino
- 19 a 30 – Recesso Escolar

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 12  
DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 05

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 17

**COPA DO MUNDO DE FUTEBOL:**

Jogo de abertura: 11 de junho de 2026  
Final: 19 de julho de 2026

Primeira rodada: 11 a 17 de junho  
Segunda rodada: 18 a 23 de junho  
Terceira rodada: 24 a 27 de junho  
32-avos de final: 28 de junho a 3 de julho  
Oitavas de final: 4 a 7 de julho  
Quartas de final: 8 a 11 de julho

Semifinais: 14 e 15 de julho  
Disputa de terceiro lugar: 18 de julho

3	4	5	6	7	8	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**OUTUBRO**

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 02 – AV1 Matemática 2 (Durante as aulas)
- 02/10 – Meia noite e Meias – Ensino Médio à Vista
- 05 – AV2 Filosofia e Sociologia + Inglês + Espanhol – Turno vespertino
- 07 – AV2 Redação + Literatura + História da Arte – Turno vespertino
- 14 – Intersérie
- 12 – Feriado de Nossa Senhora Aparecida e recesso
- 15 – Feriado de Dia do Professor

ENSINO MÉDIO - TERCEIRO TRIMESTRE- 2026

**SETEMBRO**

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

- 23 e 24 – F. A.E. P. – Festival das Artes e Encantos Pirâmide
- 26 a 30 – Aulões de Ciências Humanas e Linguagens e Códigos.
- 31 – 2º Simulado Pirâmide Revisional – Aulão de Linguagens

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 21  
DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 08

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 29

## NOVEMBRO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

01 - ENEM  
 02 - Feriado de Finados.  
 3 a 06 - Aulões de Matemática e Ciências da Natureza  
 05 - Entrega das Eletivas - 1001 e 2001  
 07 - 1º Simulado Pirâmide Revisional - Aulão DE Natureza e Matemática  
 08 - ENEM  
 09 - AV2 Análise Linguística e Gramática - Turno Vespertino  
 10 - AV2 História e Geografia - Turno Matutino  
 11 - Biologia e Química - Turno Matutino  
 12 - AV2 - Matemática 1 e 2 - Turno Matutino  
 13 - AV2 Física - Turno Matutino  
 15 - Proclamação da República.  
 16 - Reunião Geral para os ajustes para viagem  
 16 a 19 - Viagem Pedagógica  
 20 - Feriado da Consciência Negra  
 24 - Diários fechados e Divulgação do resultado  
 25/11 - Início da Recuperação Final

DIAS LETIVOS NO TURNO MATUTINO: 15  
 DIAS LETIVOS NO TURNO VESPERTINO: 06

TOTAL DE DIAS LETIVOS: 22

DIAS MATUTINOS LETIVOS DO 3º TRIMESTRE: 60  
 DIAS VESPERTINOS LETIVOS DO 3º TRIMESTRE: 23  
 Total: 83

## ENSINO MÉDIO - RECUPERAÇÃO FINAL - 2026



## DEZEMBRO

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

26/11 a 05/12 - Inscrição para Rec. Final

27/11 a 09/12 - Período das aulas de Recuperação Final

08 a 16/12 - Período das Avaliações de Recuperação Final

17 - Diários fechados e 2º Conselho de Classe.

17 - Entrega de Resultado

18 - Colação de Grau - Turma 3001

25 - Natal

TOTAL DE DIAS LETIVOS DO TURNO MATUTINO: 193 DIAS LETIVOS

TOTAL DE DIAS LETIVOS DO TURNO VESPERTINO: 75 DIAS LETIVOS

SOMA TOTAL MATUTINO E VESPERTINO: 275 DIAS LETIVOS

## 20. Caderno da Turma 2001: Foco Total

Este caderno é para você, que está chegando na reta final.

### 20.1. Hábitos que Constroem o Sucesso

- **Rotina de Sono:** Priorize 7-8 horas de sono de qualidade. O cérebro aprende enquanto você dorme.
- **Alimentação:** Mantenha uma dieta equilibrada. Seu cérebro precisa de energia.
- **Atividade Física:** Mesmo 30 minutos de caminhada diária podem reduzir o estresse e melhorar o foco.
- **Pausas:** Não estude por horas a fio. Faça pausas curtas para descansar a mente.

#### ⚠ **ATENÇÃO (isso derruba seu rendimento)**

- Negligenciar sono, alimentação e lazer é um erro comum na 3ª Série. Isso leva ao esgotamento e à queda de desempenho.

### 20.2. Gestão de Tempo: Cada Minuto Conta

- **Agenda:** Use uma agenda (física ou digital) para anotar todas as tarefas, prazos e compromissos.
- **Priorização:** Aprenda a diferenciar o que é urgente do que é importante. Foque no importante.
- **Blocos de Estudo:** Divida seu tempo em blocos. Ex: “1h de Matemática”, “30 min de revisão de História”.


#### 💡 **DICA DE OURO (alto impacto, baixo esforço)**

- A “Regra dos 2 Minutos”: Se uma tarefa leva menos de 2 minutos para ser feita, faça-a imediatamente. Isso evita acúmulo de pequenas coisas.

### 20.3. Ansiedade e Constância: A Batalha Interna

- **Ansiedade:** É normal sentir ansiedade. O importante é não deixar que ela te paralise.
- **Respire:** Técnicas de respiração podem ajudar a acalmar.
- **Foque no Processo:** Em vez de pensar “preciso passar”, pense “preciso estudar hoje”.
- **Converse:** Compartilhe seus sentimentos com alguém de confiança (pais, amigos, coordenação).

**Constância:** É melhor estudar 1 hora todo dia do que 10 horas em um único dia. A constância cria o hábito e fixa o conteúdo.

 **SE ACONTECER... (plano de intervenção) “Estou me sentindo muito ansioso(a) e não consigo estudar”:** Faça uma pausa. Respire. Converse com alguém. Se persistir, procure a Orientação Educacional.

**“Perdi a constância e estou desmotivado(a)”:** Revise seu plano de estudos. Comece com pequenas metas. Lembre-se do seu objetivo final.

### 20.4. Os "Últimos 90 Dias" (sem datas específicas)

- **Revisão Intensiva:** Foco em revisão de conteúdo, resolução de provas antigas e simulados.
- **Saúde Mental:** Redobre os cuidados com sono, alimentação e lazer.
- **Confiança:** Acredite no processo e no seu esforço. Você se preparou para isso.

## 21. Perguntas Frequentes (FAQ)

- **Posso usar o celular no intervalo?** Com supervisão de um funcionário, sim, com moderação e responsabilidade.
- **O que fazer se eu perder uma prova?** Solicitar 2ª chamada na Secretaria com justificativa em até 48h. Possui custos adicionais.
- **Como faço para tirar dúvidas com os professores?** Procure-os nos horários de atendimento ou ao final das aulas. Consulte a disponibilidade junto à coordenação.
- **Posso sair da escola durante o intervalo?** Não, a saída só é permitida com autorização da Direção/Coordenação e acompanhamento de responsável.
- **Onde encontro o calendário de provas?** No calendário escolar e nos comunicados da Coordenação – Avisos da Coordenação – sala Geekie.
- **Se eu tiver um problema com o Chromebook, o que faço?** Comunique ao setor financeiro imediatamente.
- **A escola oferece orientação vocacional?** Sim, através do projeto DIP e da Orientação Educacional.

## 22. Anexos:

### Anexo 1: Planners

#### PLANNER SEMANAL

Semana: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_ a \_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_ Turma/Série: 3001

Nome do(a) estudante: \_\_\_\_\_

 Meta da semana (escolha 1 e escreva de forma objetiva)

Meta da semana: \_\_\_\_\_

Por que essa meta é importante?

---

---

---

Critério de sucesso (como vou saber que cumpri?):

---

---

Prazo/entrega se houver): \_\_\_\_\_

Prioridades (até 3)

- **Prioridade**  
1: \_\_\_\_\_
- **Prioridade**  
2: \_\_\_\_\_
- **Prioridade 3:**  
\_\_\_\_\_

## Anexo 2: Rotina de estudos (planejamento por dia)

### SEGUNDA-FEIRA ( \_\_\_ / \_\_\_ / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** ( ) sim ( ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas): \_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TERÇA-FEIRA ( \_\_\_ / \_\_\_ / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** ( ) sim ( ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas): \_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### QUARTA-FEIRA ( / / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** ( ) sim ( ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas): \_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

QUINTA-FEIRA (    /    / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** (   ) sim (   ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas):  
\_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEXTA-FEIRA (    /    / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** (   ) sim (   ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas):  
\_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SÁBADO (    /    / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** (   ) sim (   ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas):  
\_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_
- **Organização do material:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DOMINGO (    /    / 2026) - Acompanhamento (check diário)

- **Tarefas/estudos (conteúdo e disciplina):** \_\_\_\_\_
- **Tempo previsto:** \_\_\_\_\_ **Concluído:** (   ) sim (   ) não

Compromissos/Provas: \_\_\_\_\_

Estudos por disciplina:

- **Componente Curricular:** \_\_\_\_\_
- **Tópico:** \_\_\_\_\_

Revisão dia/Tempo (10 – 20min): \_\_\_\_\_ | Status: \_\_\_\_\_ | Sono (mín. 7horas):  
\_\_\_\_\_

Autoavaliação do dia (0-10): \_\_\_\_\_

- **Observações:** \_\_\_\_\_

- Organização do material:

---

---

## 22.2 Registro rápido de dificuldades e dúvidas

**Dúvidas/assuntos para retomar:**

---

---

---

---

## 22.3 Reflexão de fechamento (final da semana)

**Cumpri a meta?** ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não

**O que funcionou bem:**

---

**O que preciso ajustar na próxima semana:** \_\_\_\_\_

**Conteúdos com dúvida:**

---

---

**Meta sugerida para a próxima semana (1):**

---

---

---

**Controle de Simulados:**

Data: \_\_\_\_\_ | Área: \_\_\_\_\_ | Acertos: \_\_\_\_\_ | Erros: \_\_\_\_\_

Lições Aprendidas:

---

---

---

---

---

## **Anexo 3. Checklists de Estudo por Área do Conhecimento**

### ***Linguagens, Códigos e suas Tecnologias***

**Instruções:** Utilize este checklist para organizar seus estudos e revisões na área de Linguagens.

**Rotina Semanal:**

- [ ] Leitura de textos diversos (literários, jornalísticos, científicos).
- [ ] Resolução de questões de interpretação textual.
- [ ] Prática de redação (produção ou análise).
- [ ] Estudo de gramática e ortografia.
- [ ] Análise de obras literárias ou artísticas.
- [ ] Revisão de conceitos de linguagens (figuras de linguagem, funções da linguagem, etc.).

### **Checklist de Revisão (Pré-Prova):**

- Revisar anotações e resumos.
- Refazer exercícios-chave.
- Consultar materiais complementares.
- Esclarecer dúvidas com o professor.
- Praticar leitura rápida e compreensão.

### **Checklist de Produção (Ex: Redação, Resumo):**

- Compreender o tema/proposta.
- Coletar informações/argumentos.
- Organizar ideias (esquema, rascunho).
- Redigir o texto.
- Revisar coesão, coerência, gramática e ortografia.
- Verificar adequação ao gênero textual.

### **Checklist de Lacunas (Identificação de Dúvidas):**

Quais tópicos ainda geram confusão?

---

---

Quais tipos de questão tenho mais dificuldade?

---

---

Preciso de ajuda em:

---

---

### ***Matemática e suas Tecnologias***

**Instruções:** Utilize este checklist para organizar seus estudos e revisões na área de Matemática.

### **Rotina Semanal:**

- Resolução de listas de exercícios.
- Revisão de fórmulas e conceitos fundamentais.
- Estudo de novos conteúdos.
- Resolução de problemas contextualizados.
- Prática de raciocínio lógico.
- Análise de erros em exercícios anteriores.

### **Checklist de Revisão (Pré-Prova):**

- Revisar anotações e resumos de fórmulas.
- Refazer exercícios mais complexos.
- Consultar materiais complementares (vídeos, livros).
- Esclarecer dúvidas com o professor.
- Praticar resolução de problemas sob tempo.

### **Checklist de Produção (Ex: Lista de Exercícios, Resolução de Problemas):**

- Ler e compreender o enunciado.
- Identificar os dados e o que é solicitado.
- Escolher a estratégia/fórmula adequada.
- Realizar os cálculos com atenção.
- Verificar a resposta e a unidade de medida.
- Apresentar a solução de forma clara.

### **Checklist de Lacunas (Identificação de Dúvidas):**

Quais tópicos ainda geram confusão?

---

---

Quais tipos de questão tenho mais dificuldade?

---

---

Preciso de ajuda em:

---

---

---

### ***Ciências da Natureza e suas Tecnologias***

**Instruções:** Utilize este checklist para organizar seus estudos e revisões na área de Ciências da Natureza.

### **Rotina Semanal:**

- Leitura e compreensão de textos científicos.
- Resolução de questões de múltipla escolha e discursivas.
- Estudo de conceitos e teorias (Física, Química, Biologia).
- Análise de gráficos, tabelas e experimentos.
- Elaboração de resumos e mapas mentais.
- Revisão de aplicações práticas dos conhecimentos.

### **Checklist de Revisão (Pré-Prova):**

- Revisar anotações e resumos.
- Refazer exercícios de fixação.
- Consultar materiais complementares (simulações, vídeos).
- Esclarecer dúvidas com o professor.
- Praticar a interpretação de dados experimentais.

### **Checklist de Produção (Ex: Relatório de Experimento, Resumo):**

- Compreender o objetivo da atividade.
- Coletar e organizar informações/dados.
- Estruturar o texto (introdução, desenvolvimento, conclusão).
- Utilizar terminologia científica adequada.
- Revisar clareza, coerência e precisão das informações.

### **Checklist de Lacunas (Identificação de Dúvidas):**

Quais tópicos ainda geram confusão?

---

---

Quais tipos de questão tenho mais dificuldade?

---

---

Preciso de ajuda em:

---

---

---

### ***Ciências Humanas e Sociais Aplicadas***

**Instruções:** Utilize este checklist para organizar seus estudos e revisões na área de Ciências Humanas.

#### **Rotina Semanal:**

- Leitura de textos históricos, geográficos, sociológicos e filosóficos.
- Resolução de questões de análise e interpretação.
- Estudo de conceitos, eventos e processos.
- Análise de mapas, gráficos e imagens.
- Elaboração de linhas do tempo e esquemas conceituais.
- Revisão de relações entre diferentes áreas do conhecimento.

### **Checklist de Revisão (Pré-Prova):**

- Revisar anotações e resumos.
- Refazer exercícios de contextualização.
- Consultar materiais complementares (documentários, artigos).
- Esclarecer dúvidas com o professor.
- Praticar a análise crítica de informações.

### **Checklist de Produção (Ex: Seminário, Análise de Texto):**

- Compreender o tema/questão central.
- Pesquisar e selecionar fontes confiáveis.
- Organizar argumentos e informações.
- Elaborar a apresentação ou o texto.
- Revisar clareza, argumentação e fundamentação.

### **Checklist de Lacunas (Identificação de Dúvidas):**

Quais tópicos ainda geram confusão?

---

---

Quais tipos de questão tenho mais dificuldade?

---

---

Preciso de ajuda em:

---

---

---

## **Anexo 4. Checklist de Preparação para o ENEM**

**Instruções:** Siga este guia para organizar sua preparação para o ENEM em diferentes fases, garantindo que todos os aspectos sejam considerados.

### **90 Dias Antes**

#### **Documentos e Logística:**

- Verificar o local de prova no Cartão de Confirmação de Inscrição.
- Confirmar os documentos de identificação válidos e com foto.
- Iniciar a organização de transporte e alimentação para os dias de prova.

### **Estratégia de Estudo:**

- Revisar o cronograma de estudos, ajustando-o se necessário.
- Identificar os pontos fracos e fortes em cada área do conhecimento.
- Realizar simulados completos para praticar o gerenciamento do tempo.

### **Saúde e Bem-estar:**

- Manter uma rotina de sono regular.
- Adotar uma alimentação equilibrada.
- Praticar atividades físicas leves para reduzir o estresse.

### **30 Dias Antes**

#### **Revisão Final:**

- Focar na revisão de conteúdos essenciais e de maior incidência no ENEM.
- Refazer provas anteriores do ENEM para familiarização com o formato.
- Praticar a produção textual (redação) semanalmente.

#### **Logística:**

- Confirmar a rota e o tempo de deslocamento para o local de prova.
- Separar os documentos de identificação.

#### **Saúde Mental:**

- Incorporar técnicas de relaxamento e respiração.
- Evitar a sobrecarga de estudos, priorizando a qualidade.

### **7 Dias Antes**

#### **Revisão Leve:**

- Revisar apenas anotações, resumos e mapas mentais.
- Evitar aprender conteúdos novos para não gerar ansiedade.

#### **Logística:**

- Preparar o material necessário (caneta preta de material transparente, água, lanche leve).
- Se possível, visitar o local de prova para familiarização.

#### **Descanso:**

- Priorizar o sono, garantindo noites bem dormidas.
- Realizar atividades relaxantes e prazerosas.

### **Véspera da Prova**

#### **Preparação:**

- Organizar todos os itens para o dia seguinte (roupa confortável, material, lanche).
- Deixar os documentos de identificação separados e de fácil acesso.

**Relaxamento:**

- Evitar qualquer tipo de estudo.
- Fazer uma refeição leve e nutritiva.
- Dormir cedo para garantir o descanso adequado.

***Dia da Prova*****Antes de Sair:**

- Tomar um café da manhã reforçado e saudável.
- Checar novamente documentos e materiais.
- Sair com antecedência para evitar imprevistos.

**No Local de Prova:**

- Chegar com calma, evitando o estresse da última hora.
- Manter a tranquilidade e a confiança em sua preparação.
- Ler todas as instruções da prova com atenção.

**Durante a Prova:**

- Gerenciar o tempo de forma eficiente (redação, questões).
- Começar pelas questões mais fáceis para ganhar confiança.
- Marcar o gabarito com atenção e cuidado.
- Utilizar exclusivamente caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente.

**23. HINO DO COLÉGIO**

Composição (letra e música) de Gustavo Figueiredo – Aluno 2º ano do Ensino Médio de 1997.

I

Sublime missão é ensinar  
Doce mistério é aprender  
Pirâmide faz a história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

II

Jovens estudantes,  
Mestres dedicados,  
O Brasil agradecido  
Vê seus filhos conduzidos  
Por caminhos do bem querer

III

Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

IV

Nos conduz no social  
No civismo e na moral  
Nos inspira amor a pátria  
A feliz terra natal

V

Nos faz fortes frente a farpas  
Que o destino nos tecer  
Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer



FACE



INSTA



SITE

ENSINO MÉDIO

