

FUNDAMENTAL II



FUNDAMENTAL II

MANUAL DO ALUNO

## **FILOSOFIA DO COLÉGIO**

Vivemos no início de um novo milênio, período marcado por profundas e aceleradas transformações que afetam o modo de ser, pensar, agir e sentir das pessoas.

O Colégio Pirâmide, sensível ao que acontece a sua volta orienta o seu trabalho pedagógico para o desenvolvimento integral do ser humano, num enfoque humano, aguçando o senso crítico, a criatividade, a espiritualidade, a capacidade de expressão, procurando formar cidadãos politizados, participantes, solidários, que saibam interagir com os pares e o ambiente em seu entorno.

Capazes, também, de atuarem no mundo em que vivem com sabedoria e justiça e assim transformando o Hoje e o Amanhã em dias cada vez melhores.

Comprometidos com essa perspectiva pretendemos:

Abrir caminhos; criar condições; sensibilizar; realizar e desenvolver ativamente uma pedagogia de ação transformadora.

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

### **DIREÇÃO**

Responsável pela definição das estratégias pedagógicas, administrativas e financeiras. Compete-lhes responder pelo Colégio perante a secretaria de Educação, MEC, Justiça, etc.

## RESPONSÁVEIS / HORÁRIOS E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Dir. Financeira	Ana Cristina	07h às 15h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Dir. EAD	Eliana Mota	08h às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Dir. Pedagógica	Jacira Souza	09h às 15h	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>

## SECRETARIA

Gerencia os documentos oficiais dos alunos, tais como: Históricos, Atestados, Transferências, Documentos Pessoais. Sua ação pode ser exercida, inclusive fora dos muros da escola, com o objetivo de preservar a excelência da imagem do aluno *Pirâmide*.

## RESPONSÁVEL / HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Secretária	Lara Rocha	07h às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> feira

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os prazos estabelecidos pela direção, para expedição de documentos, mediante pagamento de taxa correspondente, são os seguintes:

Primeira e segunda via de documentos de conclusão do curso, boletim e transferência – 30 dias.

Atestado, certidões, declarações, cópias de currículos – 2 dias.

O cancelamento de matrícula e pedido de transferência deverá ser feitos até o dia 30, para não incluir o pagamento do mês subsequente.

## RECEPÇÃO

Atende, informa e estabelece a comunicação com alunos, familiares, professores e equipe Técnica Pedagógica.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Recepcionistas	Kátia Coelho Débora Santos	7h às 12h30min 13h30min às 18h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> feira

## COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Planeja, coordena e supervisiona as atividades relacionadas a professores e alunos, em especial, o desenvolvimento do programa, rendimento das turmas, o calendário escolar, marcação de aulas extras, a coordenação de cada departamento.

Procure a coordenação e/ou orientação para receber informações sobre o seu rendimento escolar, ou para tirar dúvidas sobre o programa das atividades letivas.

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO

**AGENDAR PELO TELEFONE: (71)3378-1781 ou 4424**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>	<b>TURMAS</b>
Orientadora Educacional	Thais Souza	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio
Psicóloga Educacional	Luana Machado	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio
Coordenadora Pedagógica	Rosemeire Oliveira	08h às 17h30min	2 <sup>a</sup> e 6 <sup>a</sup> <b>PRESENCIAL</b> 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> <b>POR</b> <b>TELEFONE</b> <b>ou</b> <b>WHATSAPP</b>	Fund. II 6 <sup>º</sup> ao 9 <sup>º</sup> ano

## HORÁRIO

A pontualidade e assiduidade são elementos significativos na formação do educando. No caso de eventual atraso, falta ou saída antecipada, os responsáveis deverão justificar pelo telefone ou ligando para escola.

	<b>MATUTINO</b>	<b>VESPERTINO</b>
E.F. II (6º ao 8º Ano)	07h30min às 12h	13h às 17h30min
E.F.II (9º Ano)	07h30min às 12h40min	13h às 18h10min

### **ATENÇÃO:**

O Colégio admitirá tolerância máxima de 15 minutos de atraso **ao mês** (até 7h45min e 13h15min).

## **REGIMENTO ESCOLAR**

É importante que você se mantenha informado de tudo que lhe diz respeito; por isso, conheça como se processa a matrícula, seus direitos e deveres.

Se necessitar complementar essas informações ou outros esclarecimentos, consulte a Coordenação e/ou Orientação Pedagógica.

## **DIREITOS DOS ALUNOS**

- Receber educação de qualidade que resulte em sua formação integral como cidadão;
- . Receber atendimentos do Serviço de Orientação ao Estudante;
- Ser respeitado em todos os aspectos;

- Organizar-se em associações culturais, cívicas ou desportivas, segundo as normas aprovadas pela direção da escola;
- Defender diretamente seus interesses, sem intermediários, com deseável assistência dos responsáveis;
- Dialogar com a direção ou órgão da escola, quando se sentir prejudicado, em qualquer circunstância;
- Tomar conhecimento dos resultados, TRIMESTRAIS e anuais, obtidos (notas e frequência), através do Boletim Escolar;
- Solicitar revisão das provas, no prazo de 48 horas, a partir da divulgação dos resultados das mesmas;
- Requerer cancelamento de matrícula ou transferência;
- Receber seus trabalhos e tarefas devidamente corrigidos e avaliados.
- Conhecer nosso sistema de avaliação;
- Solicitar a realização de Avaliações na sua residência, mediante comprovação (Atestado Médico) quando houver impossibilidade de locomoção.

## **DEVERES DOS ALUNOS**

- Participar de todas as atividades escolares com assiduidade e pontualidade;
- Apresentar-se devidamente uniformizado, **durante todas as aulas.**
- Justificar por escrito, faltas, atrasos ou outros impedimentos devidamente assinados pelos responsáveis;
- Comparecer, participar das aulas, estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Estar de posse e apresentar todo material escolar exigido;
- Apresentar as atividades e/ou pesquisas solicitadas pelo corpo docente, em tempo hábil.

- Ser pontual.
- Respeitar as normas disciplinares conforme Regimento Escolar;
- Solicitar autorização da Coordenação e/ou Orientação quando houver necessidade de ausentar-se das atividades escolares, trazendo sempre a justificativa dos responsáveis antes do início da primeira aula;
- Portar-se com moderação nas aulas em campo, intervalos, festas nas dependências e proximidades do edifício escolar.
- Verificar no e-mail ou no Google Class os avisos, cronogramas de Atividades, Cronograma de Avaliações, Planos de Estudos entre outros, enviados pelos(as) professores(as) e/ou Coordenação durante todo o ano letivo.
- Verificar se todas as notas foram lançadas a cada final de trimestre, porque **não serão aceitas reclamações após o fechamento de cada trimestre.**
- Consultar o APP do Pirâmide (GRAFITE) e GOOGLE CLASS para certificar-se de possíveis avisos, Agendas Diárias, Plano de Estudo Semanal, Boletim Escolar, Avisos, Materiais postados pelos professores, entre outros.
- Contribuir com a elaboração do CÓDIGO DE CONDUTA, colaborando para que ele seja seguido.
- Respeitar a Direção, Professor, Orientador, Coordenação, Funcionários e Colegas.
- Comunicar à Coordenação o dia do retorno à escola (telefone, e-mail) em caso de ausência a qualquer atividade.
- **MANTER a CÂMERA e ÁUDIO ATIVADOS (em caso de o aluno estar assistindo as aulas remotamente)** durante as aulas, só desativando-os conforme autorização do Professor.

## **PROIBIÇÕES**

- PAIS e/ou RESPONSÁVEIS utilizar de OFENSAS VERBAIS e/ou ter posturas AGRESSIVAS com qualquer COLABORADOR do Colégio Pirâmide.
- Os estudantes estar **sem** o FARDAMENTO COMPLETO durante toda e qualquer atividade pedagógica proposta pela escola no período oposto de aula e durante as aulas de Recuperação Paralela e Final.
- Utilização de **calça jeans e/ou qualquer tipo se for RASGADA e camisa de quaisquer times de futebol ou outro.**
- Em conformidade com a Lei nº 15.100 (13/01/2025), é proibida a utilização de celulares e aparelhos similares em todas as dependências da escola (incluindo aulas, intervalos, aulas vagas, entrada e saída). O manuseio do aparelho só será permitido mediante autorização do colaborador mais próximo do(a) aluno(a).

## **SANÇÕES APLICÁVEIS AOS ALUNOS**

Caracteriza-se como falta ou ocorrência negativa o descumprimento de qualquer dos DEVERES ou a violação das PROIBIÇÕES por parte do aluno. Conforme gravidade da falta cometida, a reincidência na informação ou registro cumulativo de infrações, o aluno estará sujeito à seguinte sequência de penalidade:

### **A) Aplicadas pelo professor:**

- \* Advertência verbal sem anotação na Caderneta Digital.
- \* Advertência verbal com anotação na Caderneta Digital.
- \* Remoção da sala com o registro de ocorrência disciplinar.
- \* Remoção da sala com encaminhamento a Direção para as devidas providências.

### **B) Aplicadas pela Coordenação:**

- \* Advertência verbal.
- \* Primeira advertência por escrito.
- \* Segunda advertência por escrito.
- \* Encaminhamento à Direção para as devidas providências.

**C) Direção:**

- \* Advertência escrita.
- \* Suspensão de um dia letivo.
- \* Suspensão de três dias letivos.
- \* Suspensão de oito dias letivos.
- \* Efetivação de transferência.
- \* O aluno suspenso não perderá o direito de fazer as atividades pontuadas e/ou avaliação no período de sua suspensão, cabendo agendamento para realização destas.

**Obs.:** Considerada a gravidade da infração, poderão ser ultrapassadas de uma ou mais etapas previstas, por decisão da Direção.

## **NORMAS PARA DIAS DE AVALIAÇÃO**

\* Verificar no **Cronograma das Atividades Avaliativas de cada trimestre**, o período de realização das avaliações que será divulgado nos murais de sala, murais e-mails e App Grafite a data de cada disciplina.

\* Não é permitido, no decorrer da avaliação consultar celular, colegas, livros, cadernos, lembretes, perguntar ao professor, conversar, pois atitudes suspeitas, poderão também ocasionar:

- Advertência.
- Remoção da avaliação atribuindo-se nota zero a prova.
- \* Nas avaliações que exijam cálculos, os mesmos podem ser feitos conforme orientação.
- \* Preencher corretamente todo o cabeçalho, (nome completo e turma) e ler as instruções. As avaliações que estiverem **sem nome** não serão corrigidas.
- \* O tempo mínimo de permanência em sala será de 50 minutos.

\* O tempo mínimo de permanência em sala será de 2h30min para os alunos do 9º ano durante a realização do SIMULADO.

## **UNIFORME**

O uso do uniforme é obrigatório em todas as atividades colegiais, inclusive avaliações de 2ª chamada e recuperação.

O uniforme escolar consta de:

- **Calça Jeans azul, índigo blue ou preta (sem rasgos).**
- **Camisa padronizada (proibido camisa de times).**
- **Sapato fechado.**

## **ATENÇÃO!**

Os alunos que não estiverem uniformizados segundo o padrão exigido pelo colégio, serão encaminhados à Coordenação / Direção para advertência. Lembramos que é da família a responsabilidade de verificar o fardamento do seu filho.

## **EDUCAÇÃO FÍSICA**

Do ponto de vista da legislação do ensino, Educação Física é uma disciplina como as demais, merecendo os mesmos cuidados e atenção. Dessa maneira, os responsáveis deverão entregar no dia da matrícula atestado médico para que o aluno possa realizar atividades físicas.

O aluno não será promovido de uma série para outra caso haja alguma pendência em Educação Física. (Lei 6.503 / 77 Art. 1º)

O aluno precisa ter 75% de presença para ser aprovado. (Lei 9394/ 1996)

**A Educação Física**, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular da Educação Básica, ajustando-se às faixas etárias e às condições da população escolar, sendo facultativa nos cursos noturnos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do aproveitamento escolar é parte integrante da ação educativa, norteada pelo princípio básico de ser um processo dinâmico, contínuo e constante, abrangendo os aspectos quantitativos e qualitativos que preponderarão sobre os primeiros, sendo observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

O aluno que estiver impossibilitado de REALIZAR a avaliação, por motivo de doença de acordo com LAUDO MÉDICO, deverá avisar a Direção e Coordenação 24 horas antes, pois poderá ter sua prova aplicada em casa mediante apresentação de atestado médico.

A avaliação dos aspectos qualitativos é realizada através de: registro em instrumentos específicos e de observação do desempenho do aluno quanto ao:

- **Domínio de habilidades básicas, definidas pelas áreas de ensino;**
  - Assiduidade;
  - Participação;
  - Responsabilidade;
  - Pontualidade;
  - Comportamento adequado em qualquer atividade escolar (interna e/ou externa);
  - Realização das tarefas (caderno, módulo e qualquer atividade solicitada pelo professor);
  - Integração geral.

Ao final de cada TRIMESTRE o aluno terá um total de TRINTA PONTOS (por disciplina), que serão divididos por TRÊS e a MÉDIA MÍNIMA é 6,0 / MÉDIA MÁXIMA 10,0.

A avaliação dos aspectos quantitativos será realizada através de avaliações processuais I, II e III, simulados, trabalhos individuais e em grupo e outras atividades pedagógicas que possam utilizar o uso das tecnologias.

## **DA APURAÇÃO DA ASSIDUIDADE**

A frequência às aulas e às atividades escolares é obrigatória, integrando o processo de avaliação do aproveitamento do aluno. A frequência é registrada e apurada por disciplina, em instrumento específico. Será considerado **APROVADO** quanto à assiduidade, o aluno que:

Apresentar frequência igual ou superior a 600 horas / aulas anuais.

Será considerado **CONSERVADO**, quanto a assiduidade, o aluno que apresentar número de faltas igual ou superior a 200 horas / aulas anuais.

O ano letivo é dividido em TRÊS TRIMESTRES etapas de estudo correspondente às Unidades Didáticas.

A nota de cada TRIMESTRE será obtida através da média de todas as avaliações, realizada durante os mesmos.

A média final dos TRÊS TRIMESTRES será calculada da seguinte forma:

$$\frac{M (1^{\circ} \text{ TRI}) + M (2^{\circ} \text{ TRI}) + M (3^{\circ} \text{ TRI})}{3} = MF$$

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 6,0 (Seis) em cada disciplina, perfazendo um total de 18 pontos nos TRÊS TRIMESTRES, observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

É de responsabilidade da família:

- Verificar a totalidade mínima de pontos, por TRIMESTRE, para aprovação direta (6, 12, 18 pontos), via **BOLETIM ON-LINE**, que estará à disposição no site do Colégio;
- Averiguar, corretamente, as notas e médias registradas no boletim **ao final de cada trimestre**;
- Manter todas as avaliações entregues arquivadas em casa.

**A escola não aceitará reclamações futuras após o término de cada trimestre.**

## **CALENDÁRIO ESCOLAR**

### **Ensino Fundamental II – 6º Ano ao 9º Ano**

Início do ano letivo – 02/02/2026

Recesso 1º Semestre – 19/06 a 08/07/2026

Término do ano letivo – 25/11/2026

Trimestre	Período
1º	02/02 a 16/05
2º	18/05 a 31/08
3º	1º/09 a 25/11

**Observação:** Todas as formas de AVALIAÇÃO serão planejadas no CRONOGRAMA das ATIVIDADES AVALIATIVAS e enviadas por e-mail/ Google Class / APP do Colégio Pirâmide (GRAFITE).

## **SIMULADOS**

Trimestre	Período	Simulados
1º	02/02 a 16/05	6º ao 8º ano – 1º a 15/05 9º ano – 16/05 (sábado)
2º	18/05 a 31/08	6º ao 8º ano – 17 a 24/08 9º ano – 22/08 (sábado)
3º	1º/09 a 25/11	6º ao 8º ano – 19 a 30/10 9º ano – 07/11 (sábado)

## **RECUPERAÇÃO PARALELA**

**Ao final da 1º e 2º TRIMESTRE** o aluno terá o direito de fazer uma prova de recuperação no período estabelecido no calendário escolar.

Será proposto um programa mínimo de conteúdos da unidade publicados com antecedência através de e-mail e outros canais de comunicação a serem definidos durante o ano letivo. As médias das provas de Recuperação Paralela serão calculadas da seguinte forma:

$$\frac{\text{Média do trimestre} + \text{Nota da Prova de Rec. Paralela}}{2} = \text{RP (Rec. Paralela)}$$

O aluno deverá conseguir com a recuperação a média da escola 6,0 (Seis). Caso ele não consiga, prevalecerá a média obtida na Unidade.

Os responsáveis podem requerer revisão de provas de recuperação, no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados.

## **AVALIAÇÕES DE RECUPERAÇÃO PARALELA**

Trimestre	Inscrição	Período das avaliações
1º	25/05 a 12/06	13 a 24/07
2º	14 a 25/09	1º a 14/10

**A ausência do(a) aluno(a) no dia da aplicação da prova de recuperação paralela implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.**

## **2<sup>a</sup> CHAMADA**

Terá direito a 2<sup>a</sup> Chamada o aluno que na Unidade por motivo de força maior, saúde ou falecimento de parente próximo, que esteja comprovadamente impossibilitando de comparecer no Colégio nos dias da realização das verificações, **apresentando atestado médica ou justificativa no prazo de 48 horas após o retorno** conforme convenção estabelecida pelo SINPRO 2026 e Lei 14.622 de 05/09/2023.

**A inscrição para a prova de 2<sup>a</sup> CHAMADA deverá ser efetuada pelo (a) responsável do(a) aluno(a) no SETOR FINANCEIRO.**

A ausência do (a) aluno (a) no dia da aplicação da prova de 2<sup>a</sup> Chamada implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

## **REUNIÃO DE PAIS E MESTRES**

TRIMESTRE	DATAS
1º	28/02 – Reunião Geral 23/05 – Reunião Geral e Individual com Professores
2º	12/09 – Reunião Geral e Individual com Professores

**Obs.:** Os Boletins serão publicados no site do colégio em período a ser divulgado.

## **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS – 30/11 e 18/12/26**

**Obs.:** Se houver necessidade, o presente calendário sofrerá modificações.

## **PROJETOS FIXOS**

### **1º Trimestre**

- 1) Gincana Solidária (E.F e E.M)  
Comemoração dos 34 anos do Colégio Pirâmide  
Data da culminância: 14/03/25 (sábado)
- 2) Vivendo Valores (E.F.)  
Disciplinas envolvidas: Redação, Filosofia, Informática, Literatura.  
Período da culminância: 04 a 12/05/26
- 3) Interssérie (E.F.)  
Disciplina envolvida: Educação Física  
Data da culminância: 09/05/26

### **2º Trimestre**

- 1) Mostra de Ciências (E.F.)  
Disciplinas envolvidas: Ciências, Matemática, Biologia.  
Data da culminância: 29/08/26 (sábado) – 6º aos 9º anos

### **3º Trimestre**

- 1) Interssérie (E.F.)  
Disciplina envolvida: Educação Física  
Data da culminância: 14/10/26
- 2) Mostra Cultural (E.F.)  
Disciplina envolvida: será definido posteriormente  
Período da culminância: 14/11/26

## FERIADOS E OUTRAS ATIVIDADES

**LEGENDA:** F – FERIADO

A – ATIVIDADE (SEM SUSPENSÃO DE AULA)

DESCRÍÇÃO	F / A	DATA	DIA DA SEMANA
Aula de Ambientação	A	02 a 11/02	.....
*Carnaval	F	12/02 a 18/02	.....
Mês da Mulher	A	02 a 31/03	.....
Aniversário do Colégio	...	09/03	2ª feira
Gincana Solidária	A	14/03	Sábado
*Recesso e Sexta-Feira Santa	F	02 e 03/04	5ª e 6ª feira
*Recesso e Dia de Tiradentes	F	20 e 21/04	2ª e 3ª feira
*Dia do Trabalho e Recesso	F	1º/05	6ª feira
Vivendo Valores	A	04 a 12/05	2ª a 5ª feira
Inter Série	....	09/05	Sábado
*Dia de Corpus Christi e Recesso	F	04 e 05/06	5ª feira
* Recesso Escolar	...	19/06 a 08/07	...
*Emancipação de L. de Freitas	F	31/07	6ª feira
Mostra de Ciências (6º aos 9º anos)	A	29/08	Sábado
	F	07/09	2ª feira
* Independência do Brasil	F	12/10	2ª feira
* N. Sra. Aparecida	F	14/10	4ª feira
Inter série	A	15 e 16 /10	5ª e 6ª feira
* Dia do Professor e recesso	F	02/11	2ª feira
Mostra Cultural	A	14/11	Sábado (manhã e tarde)
* Proclamação da República	F	15/11	Domingo
* Dia da Consciência Negra e Recesso	F	20/11	6ª feira

**\*Observações:**

**1)** Os feriados prolongados já estão computados, sem prejuízo dos 200 dias letivos previstos por lei.

**2) DIAS LETIVOS**

**1º Trimestre: 71**

**2º Trimestre: 63**

**3º Trimestre: 63**

**TOTAL = 197 dias letivos**

## CRIANDO UMA ROTINA DE ESTUDO

1. **Escolha do local:** em sua casa procure estudar em um local tranquilo, que facilite sua concentração, procurando afastar-se de ruídos externos a aula on-line.
2. **Organização:** tenha sempre à mão todo o material necessário: módulo, apontamentos, livros e outras fontes de informação.
3. **Não acumule:** acumular exercícios pode virar uma "bola de neve". Tenha uma rotina de horário e a siga rigorosamente, com **disciplina e organização**.
4. **Não fuja dos exercícios:** todos os dias você tem tarefas e leituras. Na sua agenda, você deve registrar essas tarefas e tornar a leitura um hábito em sua vida. Se tiver dificuldades em resolver alguma tarefa, peça ajuda ao seu(ua) professor(a).
5. **Treine:** faça exercícios semelhantes tantas vezes quantas forem necessárias para fixar o conteúdo.
6. **Acesse:** o PORTAL SAS assistindo as VÍDEOS AULAS das diversas disciplinas e participe do jogo EUREKA uma maneira LÚDICA de revisar os conteúdos de cada capítulo dado pelo professor.
7. **Consulte** as ORIENTAÇÕES DE ESTUDO elaborada por seus professores e enviadas por e-mail e postadas no GOOGLE CLASS.
8. **Faça intervalos:** de 5 minutos a cada 60 minutos de estudo. É importante distribuir o seu tempo de maneira que possa atender a todas as atividades e responsabilidades de seu dia a dia: convívio com a família, estudos, lazer, etc.

9. **Amplie seus conhecimentos:** use internet, jornais, revistas como fonte de ampliação de seus conhecimentos. Quanto mais você lê mais facilidade tem em compreender o que está sendo estudado, além de ampliar suas ideias e enriquecer o seu vocabulário que é fundamental na produção textual e nas respostas discursivas.
10. **Leve a sério:** Um erro muito comum é não dar a mesma importância para as aulas em vídeo do que as presenciais. O distanciamento da sala de aula não significa que a exigência do curso será menor. O conteúdo continuará sendo cobrado por meio de avaliações e o aluno precisará de mais foco e organização. O acúmulo de aulas, deveres e estudos pode gerar uma série de problemas ao longo do curso.
11. **Tire dúvidas:** Não deixe de participar das aulas e discussões online. Estudar à distância pode levantar ainda mais dúvidas do que o normal, então se lembre de anotá-las para perguntar. A participação ativa para esclarecer dúvidas ou algum ponto do material de estudo que não ficou claro é fundamental para um bom resultado. Por isso, utilize as discussões de grupo com os colegas, discuta os temas com eles e com o seu professor.

## **HINO DO COLÉGIO**

Composição (letra e música) de Gustavo Figueiredo –  
Aluno 2º ano do Ensino Médio de 1997.

**I**

Sublime missão é ensinar  
Doce mistério é aprender  
Pirâmide faz a história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

**II**

Jovens estudantes,  
Mestres dedicados,  
O Brasil agradecido  
Vê seus filhos conduzidos  
Por caminhos do bem querer

**III**

Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

**IV**

Nos conduz no social  
No civismo e na moral  
Nos inspira amor a pátria  
A feliz terra natal

**V**

Nos faz fortes frente a farpas  
Que o destino nos tecer  
Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer.