

FUNDAMENTAL I

# MANUAL DO ALUNO



-2025-

FUNDAMENTAL I

# **APRESENTAÇÃO**

Esperamos que este ano seja bastante proveitoso e que juntos possamos trocar ideias, descobrir e aprender muitas coisas novas.

Esse manual contém informações a respeito do funcionamento do nosso Colégio no corrente ano letivo e diretrizes para sua organização e estudo.

Tenha certeza de que nós, Equipe Pirâmide, estaremos ao seu lado para acolhê-lo, orientá-lo e também dividir tarefas e responsabilidades.

Se você é aluno novo “Seja Bem-Vindo”. Se você já é nosso aluno vai ser um prazer estarmos juntos novamente.

**Até breve!**

## **JUSTIFICATIVA**

A criança possui uma bagagem de conhecimentos, própria, da qual fazem parte todas as experiências por ela vivenciadas. Em casa, na rua, junto aos familiares, aos amigos, por intermédio dos meios de comunicação, essa bagagem é cotidianamente enriquecida com novos conhecimentos. Essas informações formam a visão de mundo da criança e estruturaram a sua representação da realidade.

A todo o momento a criança será solicitada a expressar sua representação, a mostrá-la à classe, a conhecer os pontos de vista dos colegas; cabendo ao professor conduzir as discussões, no sentido de sistematizar os novos conhecimentos que o longo processo ensino – aprendizagem exige.

Dessa maneira, estará ajudando o aluno a perceber-se como agente desse processo, capaz de construir com criatividade, seu próprio saber.

# **FILOSOFIA DO COLÉGIO**

Vivemos no limiar de um novo milênio, período marcado por profundas e aceleradas transformações que afetam o modo de ser, pensar, agir e sentir das pessoas.

O Colégio Pirâmide, sensível ao que acontece a sua volta orienta o seu trabalho pedagógico para o desenvolvimento integral do ser humano, num enfoque humano, aguçando o senso crítico, a criatividade, a espiritualidade, a capacidade de expressão, procurando formar cidadãos politizados, participantes, solidários, que saibam interagir com os pares e o ambiente em seu entorno.

Capazes, também, de atuarem no mundo em que vivem com sabedoria e justiça e, assim transformando o Hoje e o Amanhã em dias cada vez melhores.

Comprometidos com essa perspectiva pretendemos:

- Abrir caminhos;
- Criar condições;
- Sensibilizar;
- Realizar e desenvolver ativamente uma pedagogia de ação transformadora!

## **AS CINCO SÉRIES INICIAIS SÃO IMPORTANTES PORQUE...**

- Formam o hábito de leitura, essencial para a compreensão de textos, imagens, mapas e gráficos, que são usados em todas as disciplinas.
- Trabalham registros orais e escritos em diversas circunstâncias de situação comunicativa, das informais às mais valorizadas socialmente.
- Construem o significado de número natural e, a partir dele, possibilitam a resolução de situações-problema e procedimentos de cálculo.
- Representam a introdução ao mundo dos seres vivos e aos métodos de investigação científica.
- Permitem a aquisição da noção de tempo, essencial para a compreensão da historicidade dos fatos.
- Servem para que o aluno tenha noções de orientações espacial, leitura cartográfica e conhecimento do meio ambiente que o cerca.



# **COMPETÊNCIAS GERAIS DA BNCC**

Para garantir os direitos éticos, estéticos e políticos, definidos nas Diretrizes Curriculares Nacionais, determina as dez competências que permeiam toda a educação básica e que atendem às necessidades do século XXI: habilidades cognitivas e socioemocionais.

1. Valorizar e utilizar os conhecimentos para entender e explicar a realidade (Conceitos).
2. Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências (Olhar investigativo, pensamento científico).
3. Valorizar e fruir as diversas manifestações artísticas e culturais (Repertório Cultural).
4. Utilizar diferentes linguagens para se comunicar: verbal, não verbal, matemática, corporal, visual, sonora, digital, científica (Comunicação).
5. Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação em diversas práticas sociais (Cibercultura).
6. Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências para a vida e o mundo do trabalho. (Relações pessoais e de trabalho).
7. Argumentar, analisar dados, negociar, defender ponto de vista, respeitar e promover os direitos humanos e a melhoria do mundo (Diálogo).
8. Conhecer-se, apreciar-se e cuidar da saúde física e emocional, compreender-se na diversidade humana, reconhecer suas emoções e as do outro (Autoconhecimento).
9. Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação (Valorização da diversidade e empatia).

10. Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade e resiliência (Ética e cidadania).

## EQUIPE PIRÂMIDE

### ENSINO FUNDAMENTAL I

Língua Portuguesa, Matemática, Ciências sociais e naturais 1º ano (matutino)	Nayara Marcella Silva
Língua Portuguesa, Matemática, Ciências sociais e naturais 1º ano (vespertino)	Ana Vilma Santos
Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia. 2º Ano	Elane Mari
Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia. 3º Ano (matutino)	Tânia Santos
Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia. 3º Ano (vespertino)	Taís Sousa
Língua Portuguesa 4º e 5º Ano (matutino)	Ana Célia Farias
Matemática 4º e 5º Ano (matutino)	Andréa Sena
Ciências, História e Geografia (matutino)	Tâmara Costa

<b>Língua Portuguesa, História e Geografia (vespertino)</b>	<b>Lucimeire Santos</b>
<b>Matemática e Ciências 4º e 5º Ano (vespertino)</b>	<b>Emile Luci Campos</b>
<b>Inglês</b>	<b>Délia Cordeiro</b>
<b>Inglês</b>	<b>Hediene Gomes</b>
<b>Informática</b>	<b>Maria Cássia Gesteira</b>
<b>Educação Física</b>	<b>Ana Paula Magalhães</b>
<b>Arte</b>	<b>Karen Souza</b>

## **ORIENTAÇÕES PARA ESTUDO**

O primeiro passo para quem quer estudar consiste em reorganizar a vida de maneira a abrir espaço para estudo, planejando um melhor aproveitamento do tempo. Evitando indecisões, perda de tempo ou má utilização do mesmo.

**A leitura é o mais importante  
instrumento de estudo, siga os três passos  
indicados a seguir para facilitar sua  
compreensão!**

- 1º - Folheie para ter uma visão de conjunto;
- 2º - Faça perguntas, isso desperta sua curiosidade e, em consequência sua motivação.
- 3º - Leia-a partir das questões formuladas, leia ativamente:

- Sublinhe as ideias centrais;
- Dê novos títulos, subdividida o texto;
- Faça anotações;

- Anote as dúvidas;
- Consulte o dicionário;
- Faça um resumo;
- Elabore esquemas;
- Repita o que leu com suas próprias palavras.

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

### Secretaria

Gerencia os documentos oficiais dos alunos, tais como: Históricos, Atestados, Transferências, Documentos Pessoais. Sua ação pode ser exercida, inclusive fora dos muros da escola, com o objetivo de preservar a excelência da imagem do aluno **Pirâmide**.

### Horário de Atendimento

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Secretária	Lara Melo	07h às 13h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>

### Biblioteca

Equipada com livros didáticos, paradidáticos, enciclopédias, revistas, dicionários e outros recursos que lhe auxiliam na tarefa de estudo e pesquisa. Use esse espaço colaborando com sua manutenção e na conservação do seu acervo e mobiliário.

### Horário de Atendimento

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Bibliotecária (CRB: 1835)	Diana Paula Rocha	9h às 15h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> feira
Recepção	Katya Coelho Débora	7h às 13h 13h às 19h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> feira

## **Direção**

Responsável pela definição das estratégias pedagógicas, administrativas e financeiras. Compete-lhes responder pelo Colégio perante a secretaria de Educação, MEC, Justiça, etc. Juntamente com outros setores coordena o desenvolvimento do trabalho planejado, para que a qualidade de ensino e dos serviços estejam no padrão esperado.

## **Horário de Atendimento**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Dir. Financeira	Ana Cristina	08h às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Dir. Administrativa	Eliana Mota	08h às 15h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Dir. Pedagógica	Jacira Souza	09h às 17h	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>

## **SUPERVISÃO PEDAGÓGICA**

Supervisão escolar: É o profissional que organiza e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pelos coordenadores e professores na escola. É responsável pela motivação e treinamento da equipe como forma de garantir os resultados.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Supervisora Pedagógica	Adriana Boeira	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>

## **SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (SECOP)**

Planeja, coordena e supervisiona as atividades relacionadas à professores e alunos, em especial, o desenvolvimento do programa, rendimento das turmas, o calendário escolar, marcação de aulas extras, a coordenação de cada departamento.

Procure a coordenação para receber informações sobre o seu rendimento escolar, ou para tirar dúvidas sobre o programa das atividades letivas.

### **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>HORA</b>	<b>DIAS</b>
Coordenadora	Samanta Gomes	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Orientadora Educacional	Thais Souza	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>
Psicóloga Educacional	Luana Souza	07h30min às 16h	2 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup>

## **REGIMENTO ESCOLAR**

É importante que você se mantenha informado de tudo que lhe diz respeito; por isso conheça como se processa matrícula, seus direitos e deveres.

Se necessitar complementar essas informações ou outros esclarecimentos, consulte o Setor de Coordenação pedagógica.

#### **\* Matrícula:**

A matrícula processa-se a cada ano, em período determinado pela Direção, devendo ser respeitado o respectivo prazo e observado os seguintes aspectos:

- 1º Será nula, sem responsabilidade para a escola, a matrícula efetivada com documentos falsos ou adulterados.
- 2º Será cancelada, caso não haja entrega de toda a documentação do aluno, num prazo de 45 dias após realizada.
- 3º Não haverá matrícula por dependência.

**\* Conselho de Classe:**

É constituído do Diretor, Coordenador Pedagógico, Orientador Educacional e professor da classe com finalidade de:

- 1º Analisar o aproveitamento global do aluno, quanto aos aspectos quantitativos e, sobretudo, em relação aos aspectos qualitativos.
- 2º Propor alternativas pedagógicas, a fim de aperfeiçoar o processo de ensino – aprendizagem e decidir sobre casos de alunos quanto a:

- Transgressão das normas disciplinares.
- Promoção.
- Reprovação.
- Recuperação.

## DIREITOS DOS ALUNOS

- Receber educação de qualidade que resulte em sua formação integral como cidadão;
- Ser respeitado em suas convicções religiosas;
- Organizar-se em associações culturais, cívicas ou desportivas, segundo as normas aprovadas pela direção da escola;
- Defender diretamente seus interesses, sem intermediários, com deseável assistência dos responsáveis;
- Dialogar com a direção ou órgão da escola, quando se sentir prejudicado, em qualquer circunstância;
- Tomar conhecimento dos resultados, trimestrais e anuais, obtidos (notas e frequência), através do Boletim Escolar;
- Solicitar revisão das provas, no prazo de 48 horas, a partir da divulgação dos resultados das mesmas;
- Utilizar os serviços e dependências escolares dentro das normas ditadas pela administração;
- Requerer cancelamento de matrícula ou transferência;
- Receber seus trabalhos e tarefas, devidamente corrigidos e a avaliados. Conhecer nosso sistema de avaliação;

## **DEVERES DOS ALUNOS**

- Participar de todas as atividades escolares, com assiduidade e pontualidade;
- Realizar as atividades enviadas para casa e trazer o material escolar completo necessário para as aulas do dia;
- Apresentar-se devidamente uniformizado, inclusive com o uniforme de educação física, nos dias das respectivas aulas;
- Justificar por escrito, faltas, atrasos, ou outros impedimentos devidamente assinados pelos responsáveis.
- Comparecer, participar das aulas, estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Solicitar autorização da Coordenação e/ou Orientação quando houver necessidade de ausentar-se das atividades escolares, trazendo sempre a justificativa dos responsáveis antes do início da primeira aula;
- Consultar o APP do Pirâmide (GRAFITE) para certificar-se de possíveis avisos, Agendas Diárias, Boletim Escolar, Avisos, Materiais postados pelos professores, entre outros
- Estar de posse e apresentar todo material escolar exigido;
- Ser pontual. Quando ocorrer atraso, este não deve ser superior a 15 minutos;
- Apresentar a documentação exigida pelo colégio;

- Indenizar o prejuízo, quando produzir danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, professores e funcionários;
- Entregar aos responsáveis a correspondência enviada pelo colégio e devolve-la assinada;
- Entregar quando lhe for solicitado, todo e qualquer objeto estranho que tenha levado para o colégio;
- Pagar com pontualidade, a mensalidade escolar e demais encargos decorrentes da matrícula;
- Para renovação da matrícula será exigido comprovante do pagamento das parcelas que compõem a anuidade escolar, bem como das taxas de recuperação;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações e dependências, material, móveis, decoração, utensílios e equipamentos de propriedade da escola;
- Devolver, em perfeito estado e nos prazos determinados, os livros emprestados pela biblioteca;
- Permanecer na sala de aula, aguardando o professor, ausentando-se apenas no horário do recreio (exceto em casos especiais de necessidade inadiável ou horário vago);
- Zelar pelo bom nome da escola, dentro ou fora de suas dependências;
- Cumprir outras determinações emanadas da direção do colégio;
- O Colégio admitirá o máximo de 15 minutos de atraso (até 7h45min e 13h15min), não podendo o aluno exceder mais de quatro atrasos por trimestre, implicando aos infratores retorno (suspensão automática por um dia) e registro no livro de ocorrência

após ultrapassarem os limites, além de advertências verbal, escrita.

## DA APURAÇÃO DA ASSIDUIDADE

A frequência às aulas e às atividades escolares é obrigatória, integrando o processo de avaliação do aproveitamento do aluno. A frequência é registrada e apurada por disciplina, em instrumento específico. Será considerado **APROVADO** quanto à assiduidade, o aluno que apresentar frequência igual ou superior a 600 horas / aulas anuais.

Será considerado **REPROVADO**, quanto a assiduidade, o aluno que apresentar número de faltas igual ou superior a 200 horas / aulas anuais.

## PROIBIÇÕES

Entrar e sair da aula sem autorização do professor; ocupar-se durante as aulas com atividade estranha a elas; trazer para o colégio material estranho aos estudos; fumar nas dependências do colégio;

Promover jogos, excursões, coletas, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza, sem prévia autorização do colégio;

Mascar chicletes na sala de aula;

Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares;

Promover dentro, ou nas imediações da escola, brigas ou atitudes incompatíveis com o bom comportamento social;

Sair da sala para os corredores e demais dependências da escola, quando da troca de professores entre uma aula e outra;

Uso de termos e gírias pesadas, pornografia, namoro nas salas, corredores e imediações da escola;

Ausentar-se das dependências da escola antes do término das aulas;

Em caso de extrema necessidade, o aluno poderá sair desde que acompanhado por responsável, ou mediante autorização escrita dos mesmos.

Fazer-se acompanhar de pessoas estranhas ao colégio em suas dependências;

## **SANÇÕES APLICÁVEIS AOS ALUNOS**

Caracteriza-se como falta ou ocorrência negativa o descumprimento de qualquer dos DEVERES ou violação das PROIBIÇÕES por parte do aluno. Conforme gravidade da falta cometida, a reincidência na informação ou registro cumulativo de infrações, o aluno estará sujeito à seguinte sequência de penalidade:

### **A) Aplicadas pelo professor:**

- \* Advertência verbal sem anotação no Diário de Classe.

- \* Advertência verbal com anotação no Diário de Classe.

- \* Retirada da sala com o registro de ocorrência disciplinar.

- \* Retirada da sala com encaminhamento a Direção para as devidas providências.

## **B) Aplicadas pela Coordenação:**

- \* Advertência verbal.
- \* Carta de 1<sup>a</sup> advertência.
- \* Carta de 2<sup>a</sup> advertência.
- \* Encaminhamento a Direção para as devidas providências.

## **C) Aplicadas pela Direção:**

- \* Advertência escrita.
- \* Suspensão de um dia letivo.
- \* Suspensão de três dias letivos.
- \* Suspensão de oito dias letivos.
- \* Efetivação de transferência.

**Obs.:** Considerada a gravidade da infração, poderão ser ultrapassadas de uma ou mais etapas previstas, por decisão da Direção.

# **AVALIAÇÃO**

No Ensino Fundamental I do 1º ao 5º Ano a avaliação da construção do conhecimento será feita durante todo o processo. Começa, na verdade, nos primeiros levantamentos de hipóteses realizados pela criança, pautados em seus conhecimentos prévios. Nesse caso, o grau de envolvimento de cada criança com a aprendizagem poderá manifestar-se na oralidade, na escrita ou na execução de atividades que demonstram expressividade plástica. Há, também, a avaliação por escrito, que deverá permitir ao aluno utilizar as habilidades desenvolvidas.

A avaliação dos aspectos qualitativos é realizada através de registro em instrumentos específico, de observação do desempenho do aluno quanto ao:

- Domínio de habilidade básicas, definidas pelas áreas de ensino;
- Assiduidade;
- Interesse;
- Participação;
- Criatividade;
- Responsabilidade;
- Pontualidade;
- Comportamento;
- Integração geral;

Ao final de cada unidade o aluno terá uma nota de zero a dez (por disciplina).

\* Verificar neste manual do aluno, o período de realização das avaliações de cada disciplina.

A avaliação dos aspectos quantitativos será realizada através de testes, provas, trabalhos individuais e em grupo e outras atividades pedagógicas. Os resultados da avaliação quantitativa da aprendizagem são analisados em Conselho de Classe ao final de cada Unidade de Estudo e após a recuperação.

O ano letivo é dividido em três etapas de estudo correspondente às Unidades Didáticas.

A nota de cada unidade será obtida através da média de todas as avaliações, realizada durante as mesmas.

A média final das unidades (MU) será calculada da seguinte forma:

$$\frac{M (1^{\text{o}} \text{ TRI}) + M (2^{\text{o}} \text{ TRI}) + M (3^{\text{o}} \text{ TRI})}{3} = MF$$

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 6,0 (Seis) em cada disciplina, perfazendo um total de 18 pontos nos três trimestres, observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

O aluno que estiver impossibilitado de comparecer ao Colégio deverá avisar a Coordenação, pois poderá ter sua prova aplicada em casa.

Os responsáveis, podem requerer revisão de provas de recuperação, no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados.

Terá direito a 2<sup>a</sup> Chamada o aluno que por motivo de saúde ou outro justificável por meio de atestado ou qualquer outro documento, será feito a segunda chamada durante a aula extra (Arte, Informática e Educação Física) no retorno imediato do aluno à escola, sem necessariamente agendamento prévio.

## **UNIFORME**

O uso do uniforme é obrigatório em todas as atividades colegiais, inclusive provas de 2<sup>a</sup> chamada e recuperação.

O uniforme escolar consta de:

- Bermuda na altura do joelho ou Calça Jeans azul ou preta.
- Camisa padronizada.
- Tênis antiderrapante.

O uniforme de Educação Física consta de:

- Bermuda cinza padronizada.
- Camisa padronizada.
- Tênis antiderrapante.

Os alunos que não estiverem uniformizados seguindo o padrão exigido pelo colégio, não participarão da aula de Educação Física. Lembramos que é da família a responsabilidade de verificar o fardamento do seu filho.

Não será permitido o uso de:

Shorts, camisas por cima do uniforme, blusas rasgadas, bermudas ou calças com franjas, desbotadas, em outras cores, chinelos ou qualquer outro sapato aberto e bonés.

Permanece à exceção a estas normas se fará apenas em situações excepcionais, tais como: problemas de saúde, ou motivo superior reconhecido pela diretoria.

**ATENÇÃO!** Os alunos que não estiverem uniformizados segundo o padrão exigido pelo colégio, serão encaminhados à Coordenação / Direção para advertência. Lembramos que é da família a responsabilidade de verificar o fardamento do seu filho.

## **SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Os prazos estabelecidos pela direção, para expedição de documentos, são os seguintes:

Segunda via de documentos de conclusão do curso, boletim e transferência – 30 dias.

Atestado, certidões, declarações, cópias de currículos – 2 dias.

O cancelamento de matrícula e pedido de transferência deverão ser feitos até o dia 31, para não incluir o pagamento do mês subsequente.

# HORÁRIO

A pontualidade e assiduidade são elementos significativos na formação do educando. No caso de eventual atraso, falta ou saída antecipada, os responsáveis deverão justificar por escrito.

	MATUTINO	VESPERTINO
1º ao 5º ano	7h30min às 11h30min	13h às 17h

O aluno do 1º ao 5º Ano só sairá da escola devidamente acompanhado pelos pais e pessoas autorizadas. Em caso de alunos que retornam sozinho para casa, faz-se necessário a comunicação por escrito a escola.

## **Importante:**

O prazo máximo de espera do acompanhamento é de 15 minutos, após o término das aulas de cada turma. A partir desse horário, as crianças que permanecerem na escola, passarão a responsabilidade dos pais ou responsáveis, pois, estarão unicamente sob vigilância do porteiro.

## ANIVERSÁRIOS

- Os aniversários podem ser comemorados na escola, com agendamento prévio, sempre as sextas-feiras, durante o horário do lanche/intervalo (30 minutos). Sugerimos que o cardápio venha organizado em kits descartáveis, otimizando assim o tempo disponível. Não é permitido decorações tais como balões e/ou painéis em sala e a presença de familiares está restrita a duas pessoas. Os convites devem ser enviados previamente, já preenchidos pela família, após solicitação da lista de alunos via agenda física.



## **FERIADOS E OUTRAS ATIVIDADES**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>F / A</b>	<b>DATA</b>	<b>DIA</b>
Aula Inaugural	A	30/01	Quinta-feira
Recesso de Carnaval	F	27/02 a 04/03	-----
Quarta-feira de cinzas	F	05/03	Quarta-feira
Aniversário Colégio	A	09/03	Domingo
Semana Santa	F	17 e 18/04	Quinta e sexta-feira
Tiradentes	F	21/04	Segunda-feira
Dia do Trabalho	F	01/05	Quinta-feira
Recesso	F	02/05	Sexta-feira
Evento em homenagem às Mães	F/A	17/ 05	Sábado
Culminância do projeto	A	14/06	Sábado
Evento junino.	A	18/06	Quarta-feira
Corpus Christi	F	19/06	Quinta-feira
Recesso de aulas	F	20/06 a 09/07	-----
Volta às aulas	A	10/07	Quinta-feira
Emancip.de L. de Freitas	F	31/07 - 01/08	Quinta-feira/Sexta-feira
Festa dos Pais	A	16/08	Sábado
Dia das crianças	A	10/10	Sexta-feira
N. Sra. Aparecida	F	12/10	Domingo
Dia do Professor	F	15/10	Quarta-feira
Projeto	A	25/10	Sábado
Proclam. República	F	15/11	Sábado
Consciênciá Negra	F	20/11- 21/11	Quinta-feira/Sexta-feira
Espetáculo Final de Ano	A	06/12	Sábado

**Legenda:**

F – Feriado.

A – Atividade (sem suspensão de aula)

F/A – Atividade (com suspensão de aula)

**Obs.: Os feriados prolongados já estão computados, sem prejuízo aos 200 dias letivos prestados por lei.**



## EDUCAÇÃO FÍSICA



A Educação Física nas séries iniciais visa auxiliar o aluno em seu desenvolvimento motor, suas habilidades físicas e capacidades. É uma das maneiras mais eficientes pela qual o indivíduo pode interagir, também sendo uma ferramenta relevante para a aquisição e aprimoramento de novas habilidades motoras e psicomotoras, visto que a prática pedagógica é capaz não apenas de promover a habilidade física como a aquisição de consciência e compreensão da realidade de maneira democrática, humanizada e diversificada.

A Educação Física é componente curricular da Educação básica. Sendo assim, é integrada à proposta pedagógica da escola.

## INFORMÁTICA

A Informática no Ensino Fundamental I da 1<sup>a</sup> ao 5<sup>a</sup> ano, tem como objetivo auxiliar o trabalho das outras áreas. Estar em contato com a máquina, com funções multimídia, produzindo escrita, pesquisando ou lendo textos às crianças vão se ambientando e se acostumando com as novas tecnologias.



## **PROJETOS DIDÁTICOS**

Os projetos são formas de trabalho que envolvem diferentes conteúdos e que se organizam em torno de um produto final, cuja escolha e elaboração são compartilhadas com as crianças e favorecem a construção de novas aprendizagens.

Os projetos passam por processos de pesquisas, elaboração e comprovação de hipóteses, resolução de problemas e desafios que instrumentalizam e possibilitam uma maneira de compartilhar com os demais colegas da escola ou mesmo com seus familiares os conhecimentos assimilados durante os estudos.

Segundo documentos da UNESCO, educar para o futuro, possibilitando ao educando enfrentar novas situações, significa criar condições para que o aluno não só aprenda a conhecer, mas também aprenda a fazer, a ser e a viver junto. Sendo assim, qualquer atividade que o tire da posição de espectador e o coloque em contato com outros no desenvolvimento das suas potencialidades.

# I SEMESTRE

- **Tema do Projeto:** “Evoluindo com Tecnologia e Sustentabilidade Emocional - Educação para o Futuro”.
- **Público Alvo:** Ensino Fundamental – séries iniciais
- **Faixa etária:** 06 a 10 anos.
- **Justificativa:**

O mundo contemporâneo enfrenta desafios significativos, como o impacto ambiental da tecnologia e a saúde mental de crianças e adolescentes. É fundamental preparar nossos alunos para lidar com esses desafios, desenvolvendo habilidades para uma vida sustentável e emocionalmente saudável.

## Este projeto visa:

1. Desenvolver a consciência sobre a evolução tecnológica e seu impacto ambiental.
2. Fomentar habilidades emocionais e sociais para uma vida saudável.
3. Promover a responsabilidade ambiental e cidadania ativa.
4. Estimular o pensamento crítico e criativo.
5. Fortalecer a relação entre tecnologia, meio ambiente e bem-estar.

**1º ano**

**Subtema:** Evolução tecnológica no lazer infantil – brinquedos e brincadeiras.

**2º ano**

**Subtema:** Evolução tecnológica na comunicação.

**3º ano**

**Subtema:** Evolução tecnológica na locomoção.

**4º ano**

**Subtema:** Evolução Tecnológica na Economia – A história do dinheiro.

**5º ano**

**Subtema:** Evolução tecnológica impactante.



## **II SEMESTRE**

### **CLIPÍ - Festival Cênico literário Pirâmide**

- **Tema do Projeto:** “Quanto de África há em mim: Descobrindo nossas raízes através da literatura”
- **Público Alvo:** Ensino Fundamental – séries iniciais
- **Faixa etária:** 06 a 10 anos.

#### **Justificativa:**

A África é berço da humanidade e fonte de rica diversidade cultural. No entanto, a herança africana no Brasil ainda é pouco explorada nas escolas. Assim sendo, temos na literatura uma ferramenta poderosa para explorar identidades, culturas e histórias.

#### **Este projeto visa:**

1. Promover a conscientização sobre a herança africana no Brasil.
2. Desenvolver a empatia e compreensão cultural.
3. Estimular a leitura e interpretação de textos literários.
4. Fomentar a criatividade e expressão escrita.
5. Enriquecer o conhecimento histórico-cultural

#### **1º ano**

**Literatura destaque:** “Meu pé de África” (Autor: Marcos Cajé).

#### **2º ano**

**Literatura destaque:** Minha mãe é negra sim! (Autora: Patrícia Santana).

### **3º ano**

**Literatura destaque:** “Os tesouros de Monifa” (Autora: Sônia Rosa).

### **4º ano (401)**

**Literatura destaque:** O que há África em nós (Autores: Walter Fraga, Wlamyra R. de Albuquerque)

### **4º ano (402)**

**Literatura destaque:** História Pretinha das Coisas. As descobertas de ori. (Bárbara Carine Soares Pinheiro)

### **5º ano**

**Literatura destaque:** O que há África em nós (Autores: Walter Fraga, Wlamyra R. de Albuquerque).

## **REUNIÃO DE PAIS E MESTRES**

	<b>PERÍODO</b>
I TRIMESTRE	15/02
II TRIMESTRE	20/09
III TRIMESTRE	04/12 (Resultado Final)

É importante lembrar que a criança passa quatro horas de seu dia dentro da escola. A reunião entre pais e professores é uma boa oportunidade de ambos trocarem informações preciosas sobre o que acontece com ela em cada ambiente. Além disso, a simples participação dos pais nesses encontros é uma prova de que eles reconhecem e valorizam o desempenho do filho na escola. A criança se entusiasma com o interesse dos pais, e isso fortalece seu desejo de aprender coisas novas.

# **CALENDÁRIO ESCOLAR 2025**

**Ensino Fundamental I – 1º ao 5º ano**

Início do ano letivo – 30/01/2025

Término do ano letivo – 02/12/2025

<b>UNIDADES</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>AVALIAÇÕES FINAIS</b>
<b>I Trimestre</b>	30/01 a 18/05	Processual
<b>II Trimestre</b>	19/05 a 29/08	Processual
<b>III Trimestre</b>	01/09 a 02/12	26/11 a 02/12
<b>Recesso Junino</b>	19/06 a 09/07	

# HINO DO COLÉGIO

Composição (letra e música) de Gustavo Figueiredo –  
Aluno 2º ano 1997.

## I

Sublime missão é ensinar  
Doce mistério é aprender  
Pirâmide faz a história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

## II

Jovens estudantes,  
Mestres dedicados,  
O Brasil agradecido  
Vê seus filhos conduzidos  
Por caminhos do bem querer

## III

Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer

## IV

Nos conduz no social  
No civismo e na moral  
Nos inspira amor a pátria  
A feliz terra natal

## V

Nos faz fortes frente a farpas  
Que o destino nos tecer  
Nossa escola faz história  
Educando leva a glória  
E o futuro faz nascer.



FACE



INSTA



SITE

FUNDAMENTAL I



**PIRÂMIDE**  
SOLUÇÕES

**71 3378-4424**

[WWW.COLEGIOPIRAMIDE.COM.BR](http://WWW.COLEGIOPIRAMIDE.COM.BR)