

FUNDAMENTAL II
E ENSINO MÉDIO

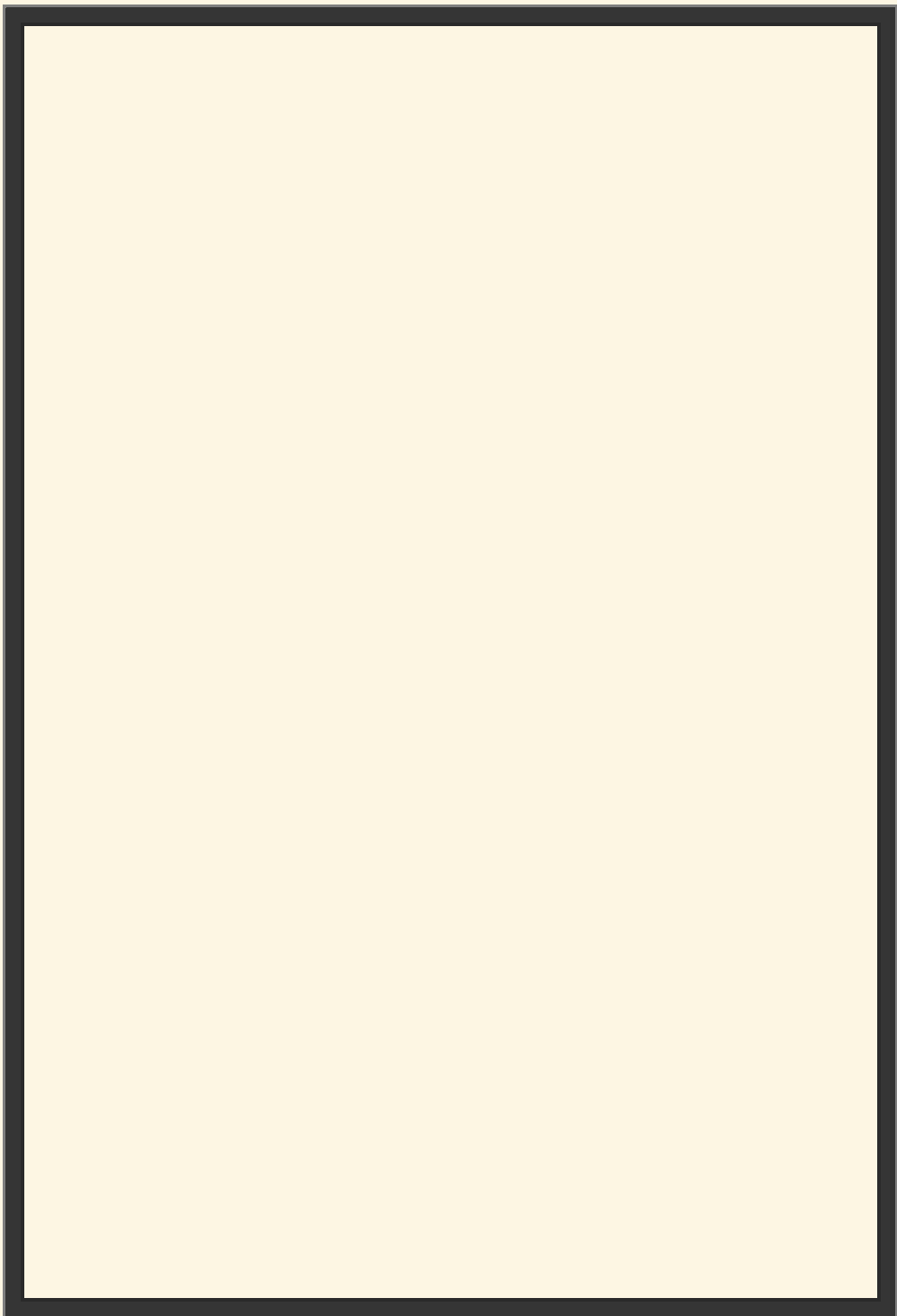
CURSO E COLÉGIO

Pirâmide

#EU ESCOLHO

MANUAL DO ALUNO 2020





FILOSOFIA DO COLÉGIO

Vivemos no início de um novo milênio, período marcado por profundas e aceleradas transformações que afetam o modo de ser, pensar, agir e sentir das pessoas.

O Colégio Pirâmide, sensível ao que acontece a sua volta orienta o seu trabalho pedagógico para o desenvolvimento integral do ser humano, num enfoque humano, aguçando o senso crítico, a criatividade, a espiritualidade, a capacidade de expressão, procurando formar cidadãos politizados, participantes, solidários, que saibam interagir com os pares e o ambiente em seu entorno.

Capazes, também, de atuarem no mundo em que vivem com sabedoria e justiça e assim transformando o Hoje e o Amanhã em dias cada vez melhores.

Comprometidos com essa perspectiva pretendemos:

Abrir caminhos; criar condições; sensibilizar; realizar e desenvolver ativamente uma pedagogia de ação transformadora.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

DIREÇÃO

Responsável pela definição das estratégias pedagógicas, administrativas e financeiras. Compete-lhes responder pelo Colégio perante a secretaria de Educação, MEC, Justiça, etc.

RESPONSÁVEIS / HORÁRIOS E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Dir. Financeira	Ana Cristina	07h às 15h	2 ^a a 6 ^a
Dir. Administrativa	Eliana Mota	08h às 16h	2 ^a a 6 ^a
Dir. Pedagógica	Jacira Souza	09h às 15h	2 ^a a 5 ^a

SECRETARIA

Gerencia os documentos oficiais dos alunos, tais como: Históricos, Atestados, Transferências, Documentos Pessoais. Sua ação pode ser exercida, inclusive fora dos muros da escola, com o objetivo de preservar a excelência da imagem do aluno *Pirâmide*.

RESPONSÁVEL / HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Secretária	Lara Rocha	08h às 14h	2 ^a a 6 ^a feira

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os prazos estabelecidos pela direção, para expedição de documentos, mediante pagamento de taxa correspondente, são os seguintes:

Primeira e segunda via de documentos de conclusão do curso, boletim e transferência – 30 dias.

Atestado, certidões, declarações, cópias de currículos – 2 dias.

O cancelamento de matrícula e pedido de transferência deverão ser feitos até o dia 30, para não incluir o pagamento do mês subsequente.

BIBLIOTECA

Equipada com livros didáticos, paradidáticos, enciclopédias, revistas, dicionários e outros recursos que lhe auxiliam na tarefa de estudo e pesquisa. Use esse espaço colaborando com sua manutenção e na conservação do seu acervo e mobiliário.

REGULAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

O espaço da Biblioteca Escolar do Curso e Colégio Pirâmide encontra-se aberto a toda a comunidade escolar, ou seja, todos podem frequentar e utilizar os seus recursos.

Para o seu bom funcionamento, devem ser cumpridas algumas regras, a saber:

1. Disposições gerais

- O horário de funcionamento da biblioteca é das 9h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.
- Mochilas e bolsas deverão ficar no local indicado pela bibliotecária.
- O usuário deverá manter o **silêncio**, para que todos possam aproveitar ao máximo o tempo destinado à leitura, ao estudo e/ou à pesquisa escolar.
- Aos funcionários da biblioteca, reserva-se o direito de solicitar a presença do coordenador dos alunos, ou a

saída do aluno que não respeitar as orientações de ordem e silêncio.

- O acervo da biblioteca é de uso contínuo e de todos, por isso, é proibido: dobrar as folhas, amassar, fazer colagens, escrever, rasgar, morder, riscar, danificar e utilizar as obras com as mãos sujas.
- É proibido o uso de celular na biblioteca. O aparelho deverá ficar desligado e guardado na mochila.
- Só é permitido o uso de aparelhos eletrônicos para realização de pesquisa com autorização das funcionárias da biblioteca.
- Caso seja constatada alguma depreciação em livros ou mobiliários, os alunos deverão ressarcir à escola os custos dos reparos ou da aquisição de novos equipamentos ou livros.

2. Dos deveres do usuário

- Zelar pelos bens da biblioteca (mesas, cadeiras, estantes, livros, revistas, gibis, ar condicionado), estando os infratores sujeitos às penalidades cabíveis e ao ressarcimento dos danos causados.
- Conservar a ordem e a limpeza das dependências da biblioteca. Não é permitida a entrada de alimentos, bebidas ou similares em seu interior.
- Respeitar as normas e o horário de funcionamento.
- Colaborar para o bom funcionamento da biblioteca, respeitando colaboradores, colegas e visitantes.
- Comunicar à bibliotecária qualquer problema encontrado nas obras.
- Os livros retirados da estante para consulta do estudante devem ficar em cima da mesa após o uso, não sendo permitido que sejam guardados pelo usuário.

3. Do empréstimo domiciliar

- O empréstimo de livros é destinado aos alunos do Grupo 2 à 3ª Série do Ensino Médio.
- Para a utilização do serviço de empréstimo, é necessário estar de posse da carteirinha da biblioteca.
- Para aquisição da carteirinha da biblioteca, o aluno deverá deixar, na biblioteca, uma foto 3X4 ou uma fotocópia.
- A carteirinha da biblioteca é de uso obrigatórios sem ela, o aluno não terá acesso ao empréstimo de livros.
- O prazo de confecção da carteirinha é de sete dias úteis, podendo ser estendido.
- A devolução de material emprestado deverá estar dentro do prazo estabelecido de sete dias corridos.
- Cada aluno poderá pegar até 3 (três) livros por vez.
- Fica impedido o empréstimo aos alunos que estiverem com livros atrasados.
- Os empréstimos podem ser renovados, contanto que não haja reservas prévias.
- A reserva só acontece para obras que estão emprestadas. Quando realizada a reserva, o aluno terá o prazo de 24 horas para retirar o livro.
- Perda ou danos de livros implica a restituição dos mesmos, conforme orientação da biblioteca.
- São materiais excluídos do regime de empréstimos obras de referência (Enciclopédias, Atlas, Almanques, Dicionários), revistas (periódicos) e gibissão apenas de consulta local e deverão permanecer nas mesas após o uso.
- O empréstimo é restrito a alunos e colaboradores.

4. Do uso dos espaços de estudo: a prioridade do uso dos espaços de estudo é dos alunos do colégio. Caso haja necessidade, qualquer usuário da comunidade (familiares, ex-alunos) que esteja utilizando o espaço de estudo poderá ser solicitado a desocupá-lo para ceder o espaço ao aluno ou ao grupo de alunos que precisar realizar trabalhos de pesquisa na biblioteca.

- Para o estudo em grupo nas mesas solicitamos que as conversas aconteçam em tom baixo, para não prejudicar o silêncio necessário ao ambiente de estudo e leitura característicos de uma biblioteca.
- As mesas dispostas para estudo têm quatro cadeiras.
- Os usuários da biblioteca deverão zelar pelo ambiente limpo e organizado.

RECEPÇÃO

Atende, informa e estabelece a comunicação com alunos, familiares, professores e equipe Técnica Pedagógica.

RESPONSÁVEIS / HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Bibliotecária (CRB: 1835)	Diana Paula Rocha	9h às 12h 13h às 15h30min	2ª a 6ª feira
Recepcionista	Katya Coelho	7h às 12h30min 13h30min às 18h	2ª a 6ª feira

SUPERVISÃO PEDAGÓGICA

Supervisão escolar: É o profissional que organiza e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pelos coordenadores e professores na escola. É responsável pela motivação e treinamento da equipe como forma de garantir resultados.

COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Planeja, coordena e supervisiona as atividades relacionadas a professores e alunos, em especial, o desenvolvimento do programa, rendimento das turmas, o calendário escolar, marcação de aulas extras, a coordenação de cada departamento.

Procure a coordenação e/ou orientação para receber informações sobre o seu rendimento escolar, ou para tirar dúvidas sobre o programa das atividades letivas.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS	TURMAS
Supervisora Pedagógica	Juliana Nogueira	09h às 17h	2 ^a a 6 ^a	Ed. Infantil, Funda. II e II e Ensino Médio
Coordenadora	Shirley Andrade	7h às 17h 7h às 16h30 7h às 12h	2 ^a 3 ^a e 5 ^a 6 ^a	E. Médio
Orientadora Educacional	Thais Souza	07h30min às 16h	2 ^a a 6 ^a	Ed. Infantil, Funda. II e II e Ensino Médio
Psicóloga Educacional	Luana Machado	07h30min às 16h	2 ^a a 6 ^a	Ed. Infantil, Funda. II e II e Ensino Médio
Coordenadora	Rosemeire Oliveira	07h30min às 18h	2 ^a a 6 ^a	Fund. II 6 ^o ao 9 ^o ano

HORÁRIO

A pontualidade e assiduidade são elementos significativos na formação do educando. No caso de eventual atraso, falta ou saída antecipada, os responsáveis deverão justificar por escrito.

	MATUTINO	VESPERTINO
E.F. II (6º ao 9º Ano)	07h30min às 12h	13h às 17h30min
Ensino Médio	07h10min às 12h30min	13h50min às 17h30min

ATENÇÃO: O prazo máximo de espera do acompanhante é de 15 minutos, após o término das aulas de cada turma. A partir desse horário, os alunos que permanecerem na escola, ficarão sob a responsabilidade dos pais ou responsáveis, pois estarão unicamente sob vigilância da auxiliar de área.

O Colégio admitirá tolerância máxima de 15 minutos de atraso (**ENSINO MÉDIO: até 7h25min e ENSINO FUNDAMENTAL II até 7h45min e 13h15min**) não podendo o aluno exceder mais de **quatro atrasos** por unidade, implicando aos infratores: suspensão automática por um dia e registro no livro de ocorrência.

REGIMENTO ESCOLAR

É importante que você se mantenha informado de tudo que lhe diz respeito; por isso, conheça como se processa a matrícula, seus direitos e deveres.

Se necessitar complementar essas informações ou outros esclarecimentos, consulte a Coordenação e/ou Orientação Pedagógica.

*** MATRÍCULA**

A matrícula processa-se a cada ano, em período determinado pela Direção, devendo ser respeitado o respectivo prazo e observado os seguintes aspectos:

1º Será nula, sem responsabilidade para a escola, a matrícula efetivada com documentos falsos ou adulterados.

2º Será cancelada, caso não haja entrega de toda a documentação do aluno, num prazo de 45 dias após realizada.

3º No 1º ano do Ensino Médio o aluno poderá optar pela língua estrangeira (Inglês ou Espanhol), disciplina que irá cursar durante o E.M., não cabendo alteração posterior.

*** CONSELHO DE CLASSE**

É constituído do Diretor, Coordenador Pedagógico, Orientador Educacional e Professores da classe com finalidade de:

1º Analisar o aproveitamento global do aluno, quanto aos aspectos quantitativos e, sobretudo, em relação aos aspectos qualitativos.

2º Propor alternativas pedagógicas, a fim de aperfeiçoar o processo de ensino – aprendizagem e decidir sobre casos de alunos quanto a:

- Transgressão das normas disciplinares.
- Promoção.
- Conservação
- Recuperação.

DIREITOS DOS ALUNOS

- Receber educação de qualidade que resulte em sua formação integral como cidadão;
- . Receber atendimentos do Serviço de Orientação ao Estudante;
- Ser respeitado em todos os aspectos;
- Organizar-se em associações culturais, cívicas ou desportivas, segundo as normas aprovadas pela direção da escola;
- Defender diretamente seus interesses, sem intermediários, com desejável assistência dos responsáveis;
- Dialogar com a direção ou órgão da escola, quando se sentir prejudicado, em qualquer circunstância;
- Tomar conhecimento dos resultados, bimestrais e anuais, obtidos (notas e frequência), através do Boletim Escolar;
- Solicitar revisão das provas, no prazo de 48 horas, a partir da divulgação dos resultados das mesmas;
- Utilizar os serviços e dependências escolares dentro das normas ditadas pela administração;
- Requerer cancelamento de matrícula ou transferência;
- Receber seus trabalhos e tarefas devidamente corrigidos e avaliados.
- Conhecer nosso sistema de avaliação;

- Solicitar a realização de Avaliação (parcial e final) na sua residência, mediante comprovação (Atestado Médico) quando houver impossibilidade de locomoção.

DEVERES DOS ALUNOS

- Participar de todas as atividades escolares com assiduidade e pontualidade;

- Apresentar-se devidamente uniformizado, inclusive com o uniforme de Educação Física, nos dias das respectivas aulas;

- Apresentar **atestado médico** para participar das atividades físicas.

- Justificar por escrito, faltas, atrasos ou outros impedimentos devidamente assinados pelos responsáveis.

- Comparecer, participar das aulas, estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;

- Estar de posse e apresentar todo material escolar exigido;

- Apresentar as atividades e/ou pesquisas solicitadas pelo corpo docente, em tempo hábil.

- Ser pontual.

- Respeitar as normas disciplinares conforme Regimento Escolar;

- Solicitar autorização da Coordenação e/ou Orientação quando houver necessidade de ausentar-se das atividades escolares, trazendo sempre a justificativa dos responsáveis antes do início da primeira aula;

- Portar-se com moderação nas excursões, intervalos, festas nas dependências e proximidades do edifício escolar;

- Apresentar a documentação exigida pelo colégio;
- Ser honesto na apresentação das tarefas e demais atos escolares;
 - Indenizar o prejuízo, quando produzir danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, professores e colaboradores;
 - Entregar aos responsáveis a correspondência enviada pelo colégio e devolvê-la assinada;
 - Entregar quando lhe for solicitado, todo e qualquer objeto estranho que tenha levado para o colégio;
 - Pagar com pontualidade, a mensalidade escolar e demais encargos decorrentes da matrícula;
 - Pagar com pontualidade as avaliações de recuperação paralela e final.
- Apresentar comprovante do pagamento das parcelas que compõem a anuidade escolar, bem como das taxas de recuperação e para renovação da matrícula;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações e dependências, móveis, decoração, utensílios e equipamentos de propriedade da escola;
- Devolver, em perfeito estado e nos prazos determinados, os livros emprestados pela biblioteca;
- Permanecer na sala de aula, aguardando o professor, ausentando-se apenas no horário do intervalo (exceto em casos especiais de necessidade inadiável ou horário vago);
- Zelar pelo bom nome da escola, dentro ou fora de suas dependências;

- Cumprir outras determinações emanadas da direção do colégio;
- Informar o e-mail pessoal e do responsável para a Professora de Informática, facilitando a verificação de avisos, cronogramas de Atividades, Cronograma de Avaliações, entre outros, enviados pelos(as) professores(as) e/ou Coordenação durante todo o ano letivo;
- Consultar o site do COLÉGIO PIRÂMIDE para certificar-se de possíveis avisos, Agendas Diárias, Plano de Estudo Semanal, Boletim Escolar, entre outros;
- Contribuir com a elaboração do CÓDIGO DE CONDUTA, colaborando para que o mesmo seja seguido.
- Respeitar a Direção, Professor, Orientador, Coordenação, Funcionários e colegas.
- Comunicar à Coordenação o dia do retorno à escola (telefone, e-mail, pessoalmente, etc.) em caso de ausência a qualquer atividade.

**Atenção: cuidado com objetos de valor.
O colégio não se responsabilizará por eles.**

PROIBIÇÕES

- Entrar e sair da aula sem autorização do professor;
- Ocupar-se durante as aulas com atividade estranha a elas;
 - Trazer para o colégio material estranho aos estudos; Fumar nas dependências do colégio;

- Promover jogos, excursões, coletas, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza, sem prévia autorização do colégio;
- Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares;
- Promover dentro, ou nas imediações da escola, brigas ou atitudes incompatíveis com o bom comportamento social;
- Sair da sala para os corredores e demais dependências da escola, quando da troca de professores entre uma aula e outra;
- Usar de termos e gírias pesadas, pornografia, namoro nas salas, corredores e imediações da escola;
- Ausentar-se das dependências da escola antes do término das aulas sem a devida autorização do(a) responsável;
- Fazer-se acompanhar de pessoas estranhas ao colégio em suas dependências;
- Portar celular e outros aparelhos eletrônicos em sala, exceto quando autorizado pelo professor;
- Divulgar notícias, boletins, avisos, jornais e impressão de camisetas envolvendo o nome do Colégio, sem permissão da Direção;
- Trazer para o recinto do Colégio, armas, gravuras impressas e livros que atentem contra a integridade física e moral da comunidade educativa.
- Trazer para o recinto do Colégio, talheres de metal e/ou de materiais similares. Caso o aluno queira fazer sua refeição na escola, deverá utilizar talheres descartáveis.

OBS.: Em caso de extrema necessidade, o aluno poderá sair desde que acompanhado por responsável, ou mediante autorização escrita dos mesmos.

SANÇÕES APLICÁVEIS AOS ALUNOS

Caracteriza-se como falta ou ocorrência negativa o descumprimento de qualquer dos DEVERES ou violação das PROIBIÇÕES por parte do aluno. Conforme gravidade da falta cometida, a reincidência na infração ou registro cumulativo de infrações, o aluno estará sujeito à seguinte sequência de penalidade:

A) Aplicadas pelo professor:

- * Advertência verbal sem anotação no Diário de Classe.
- * Advertência verbal com anotação no Diário de Classe.
- * Retirada da sala com o registro de ocorrência disciplinar.
- * Retirada da sala com encaminhamento a Direção para as devidas providências.

B) Aplicadas pela Coordenação:

- * Advertência verbal.
- * Primeira advertência por escrito.
- * Segunda advertência por escrito.
- * Encaminhamento à Direção para as devidas providências.

C) Direção:

- * Advertência escrita.
- * Suspensão de um dia letivo.
- * Suspensão de três dias letivos.
- * Suspensão de oito dias letivos.
- * Efetivação de transferência.
- * O aluno suspenso não perderá o direito de fazer as atividades pontuadas e/ou avaliação no período

de sua suspensão, cabendo agendamento para realização destas.

Obs.: Considerada a gravidade da infração, poderão ser ultrapassada de uma ou mais etapas previstas, por decisão da Direção.

NORMAS PARA DIAS DE AVALIAÇÃO

* Verificar neste manual, o período de realização das avaliações e nos murais de sala e e-mails a data de cada disciplina.

* Antes de sair de casa, o aluno deverá verificar se está de posse de todo material necessário, pois não será permitido o empréstimo de NENHUM objeto durante a realização da mesma.

* Não é permitido, no decorrer da avaliação o uso de boné, celular, consultar colegas, livros, cadernos, lembretes, empréstimo de material, perguntar ao professor, conversar, olhar para os lados, pois atitudes suspeitas, poderão também ocasionar:

- Advertência.
- Retirada da prova atribuindo-se nota zero.

* Nas provas que exijam cálculos, os mesmos podem ser feitos a lápis e a resposta a caneta. Os cálculos não poderão ser apagados, se isto acontecer, a questão será anulada. É proibido usar corretivo.

* Preencher corretamente todo o cabeçalho, (nome completo, nº de chamada e o da turma) e ler as instruções.

* O tempo mínimo de permanência em sala será de 60 minutos.

UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório em todas as atividades colegiais, inclusive provas de 2ª chamada e recuperação.

O uniforme escolar consta de:

- **Calça Jeans azul, índigo blue ou preta.**
- **Camisa padronizada.**
- **Tênis.**
- **Não é permitido o uso de boné e legging preta ou de qualquer outra cor.**
- **Bermuda jeans quatro dedos acima dos joelhos ou legging da escola para as meninas.**
- * **Não é permitido o**

O uniforme de Educação Física consta de:

- **Bermuda e/ou calça cinza padronizada ou legging da escola para as meninas.**
- **Camisa padronizada.**
- **Tênis Preto ou Azul marinho**
- **Não é permitido o uso de boné e legging preta ou de qualquer outra cor.**

ATENÇÃO!

Os alunos que não estiverem uniformizados segundo o padrão exigido pelo colégio, serão encaminhados à Coordenação / Direção para

advertência. Lembramos que é da família a responsabilidade de verificar o fardamento do seu filho.

Não será permitido o uso de:

Shorts, camisas por cima do uniforme, blusas, bermudas ou calças rasgadas, com franjas, desbotadas, em outras cores, chinelos ou qualquer outro sapato aberto.

A exceção a estas normas se fará apenas em situações excepcionais, tais como: problemas de saúde ou motivo superior com justificativa do profissional de saúde.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Do ponto de vista da legislação do ensino, Educação Física é uma disciplina como as demais, merecendo os mesmos cuidados e atenção. Dessa maneira, os responsáveis deverão entregar no dia da matrícula atestado médico para que o aluno possa realizar atividades físicas.

O aluno não será promovido de uma série para outra caso haja alguma pendência em Educação Física. (Lei 6.503 / 77 Art. 1º)

O aluno precisa ter 75% de presença para ser aprovado. (Lei 9394/ 1996)

Serão dispensados, facultativamente da prática de Educação Física o aluno que:

I – Comprove exercer atividades profissionais em jornadas iguais ou superiores a 06 (Seis) horas diárias;

II – Maiores de 30 anos de idade;

- III – Estiverem prestando serviço militar;
- IV – Dispensa médica;
- V – Do sexo feminino que tenha filhos.
- VI – Obrigatório entrega de atestado médico no primeiro dia de aula.

Pode ocorrer a dispensa de determinadas práticas desportivas sem que os alunos estejam dispensados da disciplina.

A Educação Física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular da Educação Básica, ajustando-se às faixas etárias e às condições da população escolar, sendo facultativa nos cursos noturnos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento escolar é parte integrante da ação educativa, norteada pelo princípio básico de ser um processo dinâmico, contínuo e constante, abrangendo os aspectos quantitativos e qualitativos que preponderarão sobre os primeiros, sendo observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

O aluno que estiver impossibilitado de comparecer ao Colégio no dia de avaliação, por motivo de doença, deverá avisar a Direção e Coordenação 24 horas antes, pois poderá ter sua prova aplicada em casa mediante apresentação de atestado médico.

A avaliação dos aspectos qualitativos é realizada através de: registro em instrumentos específicos e de observação do desempenho do aluno quanto ao:

- Domínio de habilidades básicas, definidas pelas áreas de ensino;
- Assiduidade;
- Participação;
- Responsabilidade;
- Pontualidade;
- Comportamento adequado em qualquer atividade escolar (interna e/ou externa);
- Realização das tarefas (caderno, módulo e qualquer atividade solicitada pelo professor);
- Integração geral;

Ao final de cada unidade o aluno terá uma nota de zero a dez (por disciplina).

A avaliação dos aspectos quantitativos será realizada através de avaliações parciais / finais / interdisciplinar, simulados, trabalhos individuais e em grupo, aulas de campo e outras atividades pedagógicas. Os resultados da avaliação qualitativa da aprendizagem serão analisados em Conselho de Classe ao final de cada Unidade de Estudo e após a recuperação.

DA APURAÇÃO DA ASSIDUIDADE

A frequência às aulas e às atividades escolares é obrigatória, integrando o processo de avaliação do aproveitamento do aluno. A frequência é registrada e apurada por disciplina, em instrumento específico. Será considerado **APROVADO** quanto à assiduidade, o aluno que:

Apresentar frequência igual ou superior a 600 horas / aulas anuais.

Será considerado **REPROVADO**, quanto a assiduidade, o aluno que apresentar número de faltas igual ou superior a 200 horas / aulas anuais.

O ano letivo é dividido em quatro etapas de estudo correspondente às Unidades Didáticas.

A nota de cada unidade será obtida através da média de todas as avaliações, realizada durante as mesmas.

A média final das unidades será calculada da seguinte forma:

$$\frac{M (1^a U) + M (2^a U) + M (3^a U) + M (4^a U)}{4} = MF$$

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 6,0 (Seis) em cada disciplina, perfazendo um total de 24 pontos nas quatro unidades, observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

É de responsabilidade da família:

- Verificar a totalidade mínima de pontos, por unidade, para aprovação direta (6, 12, 18, 24 pontos), via **BOLETIM ON LINE**, que estará à disposição no site do Colégio;
- Averiguar, corretamente, as notas e médias registradas no boletim;
- Manter todas as avaliações, entregues pelo professor ao aluno, guardadas para sanar quaisquer dúvidas.

Em caso de erro de digitação no boletim, valerá a nota registrada na caderneta.

A escola não aceitará reclamações futuras.

CALENDÁRIO ESCOLAR

Ensino Fundamental II – 6º Ano ao 9º Ano

Ensino Médio – 1ª a 3ª Série

Início do ano letivo – 03/02/2020

Recesso 1º Semestre – 22/06 a 06/07/2020

Término do ano letivo – 19/11/2020 – Ens. Fundamental II,
1ª e 2ª séries do E. Médio
– 3ª série do E. Médio

Unidade	Período	Avaliações Parciais E. F.	Avaliações Finais E. F.
1ª	03/02 a 17/04	09 a 18/03	06 a 17/04 E.F. 13 a 18/04 E.M.
2ª	22/04 a 20/06	21 a 29/05	08 a 19/06 E.F. 10 a 19/06 E.M.
3ª	07/07 a 12/09	17 a 27/08	1º a 11/09 E.F. 04 a 11/09 E.M.
4ª	14/09 a 19/11	22 a 30/10	10 a 19/11 E.F. 13 a 19/11 E.M.

Unidade	Período	Simulado
1ª	03/02 a 17/04
2ª	22/04 a 20/06	E. F. 9º ano: 30/05
3ª	07/07 a 12/09	E. F. 9º ano – 29/08
4ª	14/09 a 19/11	E. F. 9º ano – 07/11

OBS: Para o E.M. os simulados serão informados conforme programação da Editora Eleva.

Atenção: A 3ª série do Ensino Médio fará avaliação todo sábado e quando necessário, durante a semana no período vespertino.

Serão submetidos a apreciação do Conselho de Classe os alunos que não conseguirem obter média 6,0 (Seis) em cada unidade.

OBS: Não haverá **RECUPERAÇÃO PARALELA** no final da 4ª Unidade, portanto o aluno que não perfizer os 24 pontos, será submetido a uma avaliação global, pelo Conselho de Classe, podendo inscrever-se na Rec. Final, cuja média é 5,0 (cinco) com 15 dias de aulas preparatórias para as Provas de Recuperação.

***Obs.:** O aluno deverá observar no mural os dias das avaliações de cada disciplina.

RECUPERAÇÃO PARALELA

Ao final da 1ª, 2ª e 3ª Unidades o aluno terá o direito de fazer uma prova de recuperação no período estabelecido no calendário escolar.

Será proposto um programa mínimo de conteúdos da unidade para serem desenvolvidos através de cursos, monitoria, estudo dirigido, exercícios, trabalhos e outras atividades que proporcionem superação das dificuldades diagnosticadas na aprendizagem do aluno. As médias das provas de Recuperação Paralela serão calculadas da seguinte forma:

$$\frac{\text{Média da Unidade} + \text{Nota da Prova de Rec. Paralela}}{2} = \frac{\text{RP (Rec. Paralela)}}{\text{nova nota do aluno na unidade}}$$

O aluno deverá conseguir na recuperação a média da escola 6,0 (Seis). Caso ele não consiga, prevalecerá a média obtida na Unidade.

Os responsáveis podem requerer revisão de provas de recuperação, no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados.

A prova de Rec. Paralela, efetuada mediante pagamento, será paga de acordo com a tabela de valores dos serviços educacionais, vigentes na ocasião.

A inscrição para a prova de recuperação paralela deverá ser efetuada pelo(a) responsável do(a) aluno(a), de acordo com a tabela abaixo:

AVALIAÇÕES DE RECUPERAÇÃO PARALELA

UNIDADE	Inscrição	Período das avaliações
1ª	11 a 13/05	21 a 26/05
2ª	20 a 22/07	03 a 07/08
3ª	28 a 30/09	13 a 21/10

A ausência do(a) aluno(a) no dia da aplicação da prova de recuperação paralela implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

2ª CHAMADA

Terá direito a 2ª Chamada o aluno que na Unidade por motivo de força maior, saúde ou falecimento de parente próximo, que esteja comprovadamente impossibilitado de comparecer no Colégio nos dias da realização das verificações, **apresentando atestado médico ou justificativa no prazo de 48 horas após o**

retorno conforme convenção estabelecida pelo SINPRO 2020.

A inscrição para a prova de 2ª CHAMADA deverá ser efetuada pelo(a) responsável do(a) aluno(a).

A ausência do(a) aluno(a) no dia da aplicação da prova de 2ª Chamada implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

REUNIÃO DE PAIS E MESTRES

UNIDADE	DATAS
1ª	14/02 – Reunião Geral Ensino Médio 15/02 – Reunião Geral Ensino Fund. II 09/05 – Reunião Geral e Individual com Professores
2ª	18/07 – Reunião Geral e Individual com Professores
3ª	26/09 – Reunião Geral e Individual com Professores

Obs.: Os Boletins serão publicados no site do colégio em período a ser divulgado.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS – 29/11e23/12

Obs.: Se houver necessidade, o presente calendário sofrerá modificações.

PROJETOS FIXOS

1ª Unidade

1) Gincana Solidária
Data: 07/03/20

2) Vivendo Valores(E.F.)

Disciplinas envolvidas: Redação, Filosofia, Informática, Literatura

Período da culminância: 23, 28 e 30/04/20

Mostra Literária: a ser divulgado

2ª Unidade

1) Mostra de Ciências

Disciplinas envolvidas: Ciências, Matemática, Física, Química, Biologia.

Data da culminância: 06/06/20

2) Máster Série

Disciplina envolvida: Ed. Física

Data: 20/06/20

3ª Unidade

1) DESP

Disciplinas envolvidas: Química, Biologia, Ciências.

Data da culminância: 28/08/20

2) MASTER SÉRIE

Disciplina envolvida: Educação Física

Data da culminância: 12/09/20

4ª Unidade

1) Festival de Arte e Cultura

Disciplinas envolvidas: Todas

Data da culminância: 07/11/20

FERIADOS E OUTRAS ATIVIDADES

LEGENDA: **F – FERIADO**
 A – ATIVIDADE (SEM SUSPENSÃO DE AULA)

DESCRIÇÃO	F / A	DATA	DIA DA SEMANA
Aula de Ambientação	A	03 a 07/02
*Carnaval / Recesso	F	21 a 26/02
Mês da Mulher	A	02 a 31/03	-----
Gincana 28 anos Pirâmide	A	07/03	sábado
Aniversário do Colégio	A	09/03	2ª feira
*Recesso e sexta-feira Santa	F	09 e 10/04	5ª e 6ª feira
*Recesso e Dia de Tiradentes	F	20 e 21/04	2ª e 3ª feira
Vivendo Valores	A	23, 28 e 30/04	5ª, 3ª e 5ª feira
*Dia do Trabalho	F	1º/05	6ª feira
Mostra de Ciências	A	06/06	Sábado
* Recesso e Dia de Corpus Christi	F	11 e 12/07	5ª e 6ª feira
Máster Série	A	20/06	Sábado
*Emancipação de L. de Freitas	F	31/07	6ª feira
DESP	A	28/08	6ª feira
*Independência do Brasil	F	07/09	2ª feira
Máster Série	A	12/09	Sábado
*N. Sra. Aparecida	F	12/10	2ª feira
* Dia do Professor e recesso	F	15 e 16/10	5ª e 6ª feira
*Finados	F	02/11	2ª feira
*Proclamação da República	F	15/11	Domingo
*Dia da Consciência Negra	F	20/11	6ª feira

***Observações:**

1)Os feriados prolongados já estão computados, sem prejuízo dos 200 dias letivos previstos por lei.

2)Ensino Fundamental II

1ª Unidade: 51 3ª Unidade: 53
2ª Unidade: 46 4ª Unidade: 50 = 200 dias letivos

3) Ensino Médio

1ª Unidade: 53 3ª Unidade: 55
2ª Unidade: 44 4ª Unidade: 51 = 203 dias letivos

CRIANDO UMA ROTINA DE ESTUDO

1. **Escolha do local:** em sua casa procure estudar em um local tranquilo, que facilite sua concentração, procurando afastar-se de ruídos (rádios, tv, celular e outros aparelhos eletrônicos).
2. **Organização:** tenha sempre à mão todo o material necessário: módulo, apontamentos, livros e outras fontes de informação.
3. **Não acumule:** acumular exercícios pode virar uma "bola de neve". Tenha uma rotina de horário e a siga rigorosamente, com **disciplina e organização**.
4. **Não fuja dos exercícios:** todos os dias você tem tarefas e leituras. Na sua agenda, você deve registrar essas tarefas e tornar a leitura um hábito em sua vida. Se tiver dificuldades em resolver alguma tarefa, peça ajuda ao seu(sua) professor(a).
5. **Treine:** faça exercícios semelhantes tantas vezes quantas forem necessárias para fixar o conteúdo.
6. **Faça intervalos:** de 5 minutos a cada 60 minutos de estudo. É importante distribuir o seu tempo de maneira que possa atender a todas as atividades e responsabilidades de seu dia a dia: convívio com a família, estudos, lazer, etc.
7. **Amplie seus conhecimentos:** use internet, jornais, revistas como fonte de ampliação de seus conhecimentos. Quanto mais você lê mais facilidade tem em compreender o que está sendo estudado, além de ampliar suas ideias e enriquecer o seu vocabulário que é fundamental na produção textual e nas respostas discursivas.

HINO DO COLÉGIO

Composição (letra e música) de Gustavo Figueiredo – Aluno 2º ano 1997

I

Sublime missão é ensinar
Doce mistério é aprender
Pirâmide faz a história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer

II

Jovens estudantes,
Mestres dedicados,
O Brasil agradecido
Vê seus filhos conduzidos
Por caminhos do bem querer

III

Nossa escola faz história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer

IV

Nos conduz no social
No civismo e na moral
Nos inspira amor a pátria
A feliz terra natal

V

Nos faz fortes frente a farpas
Que o destino nos tecer
Nossa escola faz história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer.



FACE



INSTA



SITE



CURSO E COLÉGIO

Pirâmide

713378.1781 | 713378.4424

WWW.COLEGIOPIRAMIDE.COM.BR   